



№ 13  
(334)

# Луч Локомотивного

16 августа  
2018 года

## ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

ЭЛЕКТРОННЫЙ  
БОЛЬНИЧНЫЙ:  
ЛЕГКО И УДОБНО

стр. 2

ЕДИНЫЙ ДЕНЬ  
ГОЛОСОВАНИЯ

стр. 10

КАРТАЛИНСКИЕ  
ПОЛИЦЕЙСКИЕ  
#ЗАСПОРТ

стр. 11

12+



## «Формирование современной городской среды»

стр. 2

## НОВОСТИ КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

### КОММУНАЛКА МОЖЕТ ВЫРАСТИ С 1 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА ИЗ-ЗА ПОВЫШЕНИЯ НДС

Минэкономразвития РФ предлагает учесть повышение НДС с 18% до 20% в тарифах на услуги ЖКХ, чтобы уберечь коммунальные предприятия от годовых убытков на 100 млрд рублей, передает корреспондент Агентства новостей «Доступ».

При этом несмотря на увеличение суммы в платежках за ЖКУ, сами услуги не подорожают, а их поставщики не получат никаких дополнительных средств – возрастет только величина налога, включенного в платеж, сообщили «Известиям» в пресс-службе МЭР.

В Минстрое изданию подтвердили, что вопрос повышения тарифов с 1 января обсуждается. Компенсация выпадающих расходов за счет роста тарифов традиционно с 1 июля потребует дополнительного увеличения тарифов на коммунальные услуги не на 2%, а более чем на 4%, уточнили в ведомстве.

Напомним, закон, предусматривающий повышение налога на добавленную стоимость (НДС) с 18% до 20%, а также новые тарифы социальных взносов, был принят Госдумой 24 июля и одобрен Советом Федерации 28-го. Президент России Владимир Путин подписал его 3 августа. Ожидается, что изменения принесут в бюджет дополнительно 620 млрд рублей в год. Дополнительные средства планируется направить на решение проблем здравоохранения, образования и инфраструктуры.

dostup1.ru

### ВАЖНО. МАТЕРИНСКИМ КАПИТАЛОМ РАЗРЕШИЛИ ГАСИТЬ ЛЮБУЮ ИПОТЕКУ

Материнским капиталом разрешили гасить любую ипотеку, вне зависимости от даты ее оформления, передает корреспондент Агентства новостей «Доступ» со ссылкой на постановление правительства РФ.

В Правила направления средств материнского капитала на улучшение жилищных условий внесено изменение (оно было предложено Минтруда России), позволяющее гражданам на-

правлять средства материнского капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту, в том числе ипотечному, для погашения ранее предоставленного кредита на приобретение или строительство жилья вне зависимости от даты возникновения обязательств по такому кредиту, говорится в пояснительной записке.

Ранее граждане не имели возможности направлять средства на уплату основного долга и процентов по кредитам, выданным на погашение ранее предоставленных ипотечных кредитов после возникновения права на материнский капитал.

Таким образом, принятое решение устраняет правовую неопределенность в вопросе использования маткапитала для улучшения жилищных условий и расширяет возможности граждан для такого использования этих средств.

dostup1.ru

Gosuslugi.ru

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, МОЖНО ПОЛУЧАТЬ И В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ НА ПОРТАЛЕ: GOSUSLUGI.RU ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ.

Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) — информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах.

ЕСИА - GOSUSLUGI.RU

В настоящее время потребности личности, общества и государства, с одной стороны, и бурное развитие информационных технологий с другой, ставят вопрос о переходе к оказанию госу-

дарственных услуг в электронном виде на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, т. е. переходу к электронному правительству в России. Во исполнение этой задачи были разработаны и утверждены следующие нормативные документы:

Федеральный закон об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (Федеральный закон от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ);

Сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями (распоряжение Правительства РФ от 17.10.2009 № 1993-р);

В соответствии с этими нормативными документами разработана государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», которая обеспечивает:

– доступ физических лиц и организаций к сведениям о предоставляемых (исполняемых) исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями) Челябинской области государственных и муниципальных услугах (функциях);

– предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления.

Сайт gosuslugi.ru - самый быстрый и простой способ получить услуги. Для регистрации вы можете обратиться в центр «Мои Документы», при себе иметь паспорт РФ и СНИЛС, специалисты Вас зарегистрируют (подтвердят или восстановят) учетную запись, и по желанию вы можете воспользоваться сайтом непосредственно в помещении МФЦ, самостоятельно на гостевом оборудованном рабочем месте.

Айслу Байжанова,  
директор МБУ «МФЦ»

## НОВОСТИ ЗСЧО

### НА ВНЕОЧЕРЕДНОМ ЗАСЕДАНИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТЫ ВНЕСЛИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОН «О ДОРОЖНОМ ФОНДЕ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Так, с 1 января 2019 года предусматривается дополнительный источник формирования Дорожного фонда Челябинской области – доходы от штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения.

«Решение нужное и своевременное. Со следующего года все средства, полученные от денежных взысканий за нарушение правил дорожного движения будут направляться не просто в областной бюджет, а в казну дорожного фонда. Таким образом, появля-

ется еще один источник формирования дорожного фонда. Все средства будут направляться на целевые расходы - строительство, ремонт и содержание региональных дорог», – прокомментировал принятую поправку Владимир Мякуш.

Справочно: на 2018 год дорожный фонд области утвержден в объеме 12,8 млрд рублей, при этом источники его формирования составляют 9 млрд рублей.

zs74.ru



## НОВОСТИ АРХИТЕКТУРЫ

### Николай Ломовцев, ио начальника отдела архитектуры и градостроительной политики Администрации Локомотивного городского округа:

В рамках реализации федеральной программы «Формирование современной городской среды» в Локомотивном городском округе ведутся работы по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов № 10, 11 по ул. Советская, №8 по ул. Ленина.

В рамках данных работ будут установлены малые архитектурные формы, установлены скамейки, урны около подъездов. Данные работы ведет подрядная организация ООО «Абсолютные систе-

завершится в срок до 31 августа 2018 года. Работы на дворовой территории дома № 11 по ул. Советской и дома № 8 по ул. Ленина начнутся чуть позже и должны быть завершены в тот же самый срок. Финансирование осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов по программе «Формирование современной городской среды». Стоимость работ по благоустройству дворовых территорий данных многоквартирных жилых домов составляет 550 тысяч рублей.

В контроле качества выполняемых работ по благоустройству территорий помимо отдела архитектуры Администрации Локомотивного городского округа и организации, осуществляющей строительный контроль, будут участвовать собственники жилых помещений.



мы», с которой был заключен муниципальный контракт по результатам проведенного аукциона в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Благоустройство детских игровых и спортивных площадок у жилого дома № 10 по ул. Советской уже началось и



## ПФР ИНФОРМИРУЕТ

### ГОСДУМА ПРИНЯЛА В ПЕРВОМ ЧТЕНИИ ЗАКОНОПРОЕКТ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПЕНСИОННОЙ СИСТЕМЕ

Государственная дума одобрила по итогам первого чтения внесенный Правительством РФ законопроект об изменении установленного возраста выхода на пенсию. Основной целью законопроекта является повышение темпов роста пенсий неработающих пенсионеров и сохранение страховых принципов пенсионной системы Российской Федерации.

Ожидается, что принятие законопроекта позволит уже в 2019 году проиндексировать страховые пенсии неработающих пенсионеров минимум на 7%, что более чем в два раза превышает уровень прогнозируемой фактической инфляции на конец 2018 года. Прибавка к пенсии будет зависеть от размера пенсии конкретного гражданина. Исходя из среднего размера пенсии в 2018 году на уровне 14,4 тыс. рублей, среднегодовая прибавка в 2019 году составит около 12 тыс. рублей.

В соответствии с законопроектом предлагается закрепить пенсионный возраст на уровне 65 лет для мужчин и 63 лет для женщин. Переход к новым параметрам назначения пенсии планируется начать с 1 января 2019 года и осуществлять в течение длительного переходного периода, который составит 10 лет для мужчин и 16 лет для женщин.

Повышение пенсионного возраста не коснется работников, занятых во вредных и опасных условиях труда, многодетных женщин, инвалидов по зрению, родителей и опекунов инвалидов, водителей общественного транспорта, летчиков-испытателей и граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф.

Право досрочного выхода на пенсию сохранится для ряда профессий, включая врачей, учителей и артистов, а также для граждан, работающих на Крайнем Севере и в приравненных районах. Требования к специальному стажу этих работников не меняются, при этом срок обращения за пенсией для них будет установлен в соответствии с переходным периодом, предусмотренным в законопроекте.

На прошедшем заседании Госдумы также была ратифицирована 102-я конвенция Международной организации труда о минимальных нормах социального обеспечения. В соответствии с ней предусматривается размер пенсий на уровне не ниже 40% от утраченного заработка.



## В ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОЖИВАЕТ ПОЧТИ 10 ТЫС. МНОГОДЕТНЫХ МАТЕРЕЙ

На начало 2018 года в Челябинской области проживает почти 10 тыс. многодетных матерей, родивших пять и более детей.

Многодетные мамы могут уйти на пенсию раньше на пять лет общеустановленного пенсионного возраста, то есть в 50 лет. При этом в законе указано на необходимость одновременного соблюдения нескольких условий – женщина должна родить и воспитать 5 или более детей до восьмилетнего возраста, а также иметь не менее 15 лет страхового стажа, и величину индивидуального пенсионного коэффициента в размере не менее 30.

Причина, по которой многодетная мать не смогла воспитать детей до указанного возраста, значения не имеет. Такой причиной, например, может быть: смерть ребенка до исполнения ему восьми лет, недостижение одним (или несколькими) из пятерых детей возраста восьми лет к моменту обращения женщины за назначением пенсии и др.

Если женщина воспитала детей мужа от прежнего брака, то с учетом пасынков или падчериц назначается страховая пенсия только в случае их официального усыновления. Раздельное проживание детей с матерью не является препятствием для назначения досрочной страховой пенсии по старости. Исключением является только лишение родительских прав.

Родители, лишённые родительских прав, теряют все права, основанные на факте родства с ребенком, в отношении которого они были лишены родительских прав, в том числе право на льготы, установленные для граждан, имеющих детей. Вследствие этого женщины, родившие пять детей и более, но лишённые родительских прав, теряют право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.

Для подтверждения права на досрочную пенсию для многодетных матерей необходимы следующие документы:

- трудовая книжка и иные документы о стаже;
- справка о заработной плате за любые 60 месяцев подряд до 01.01.2002, если по данным индивидуального (персонифицированного) учета заработок отсутствует либо он незначительный;
- свидетельства о рождении детей;
- документы, подтверждающие факт воспитания детей до восьмилетнего возраста (например, справка жилищных органов или органов местного самоуправления о составе семьи, справка учебного заведения об обучении).

Многодетные отцы не имеют права на досрочную страховую пенсию. Этот вид льготы предоставляется только многодетным матерям.

## В ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИНЯТО ПОЧТИ 250 ЗАЯВЛЕНИЙ НА ЕЖЕМЕСЯЧНУЮ ВЫПЛАТУ ИЗ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО КАПИТАЛА

По состоянию на 26 июля 2018 года в Челябинской области подано 248 заявлений на ежемесячную выплату из средств материнского (семейного) капитала. Территориальными органами ПФР принято 185 решений о назначении данной выплаты. По 185 владельцам сертификата на материнский капитал уже перечислены денежные средства на банковские счета на общую сумму 10 390 593, 27 руб.

С 2018 года программа материнского капитала расширена с учетом принятых Правительством РФ новых демографических мер по поддержке российских семей с детьми. В соответствии с утвержденными изменениями семьям, в частности, предоставлены более широкие возможности использования материнского капитала сразу после рождения или усыновления второго ребенка.

Семьи с низкими доходами (менее 1,5 прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в субъекте проживания, на одного человека в семье) получили право на ежемесячную выплату из средств материнского капитала в случае рождения второго ребенка с 1 января 2018 года.

Выплата предоставляется до достижения ребенком 1,5 лет. При подаче заявления о назначении выплаты в течение 6 месяцев с даты рождения ребенка – средства будут выплачены за все прошедшее время с момента рождения ребенка. Если заявление подано спустя 6 месяцев – выплата назначается со дня обращения за ней.

Размер выплаты из материнского капитала зависит от региона проживания семьи и равен установленному в нем прожиточному минимуму ребенка за 2 квартал предыдущего года. То есть для семей, обратившихся в Пенсионный фонд в 2018 году, размер выплаты будет равен прожиточному минимуму ребенка за 2 квартал 2017 года. Следует помнить, что ежемесячная выплата устанавливается на один год, затем семья может повторно обратиться с заявлением, и выплата будет вновь назначена до достижения ребенком 1,5 лет.

Для удобства семей на сайте Пенсионного фонда России появилась новая опция – семейный калькулятор. Он помогает узнать, имеет ли конкретная семья право на получение ежемесячной выплаты за второго ребенка из средств материнского (семейного) капитала. Для расчета достаточно указать состав семьи, регион проживания и официальные доходы родителей и детей. Найти калькулятор можно в разделе «Получателям МСК». Далее следует пройти в раздел «Как получить и потратить материнский капитал», затем нажать на вкладку «Как получить ежемесячную выплату» и после зайти в раздел «Как рассчитать среднедушевой доход семьи».

Заявление о назначении ежемесячной выплаты подается в территориальный орган Пенсионного фонда России по месту жительства. Закон отводит Пенсионному фонду месяц на рассмотрение заявления и еще десять рабочих дней на перевод средств.

## СЕМЬ С ПОЛОВИНОЙ ТЫСЯЧ ЭЛЕКТРОННЫХ БОЛЬНИЧНЫХ ВЫДАНО В ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

В Челябинской области выдано 7,5 тысяч электронных больничных. Листок нетрудоспособности в электронном виде можно получить в 111 медицинских учреждениях области. Готовы к приему электронных больничных более 4000 работодателей области.

Преимущества электронного листка для пациента неоспоримы: не нужно бережно носить с собой документ, бояться потерять или испортить, достаточно сообщить работодателю номер больничного. Также пациент сможет по этому номеру найти свой больничный на портале госуслуг, проверить размер начислений, а также сроки выплаты пособия.

В свою очередь работодатель с первого дня болезни работника через личный кабинет может убедиться в правомерности отсутствия сотрудника на рабочем месте. Исключается возможность предъявления последним фальши-

вого документа. Кроме того, информационная система избавляет работодателя от необходимости проверять правильность оформления листка нетрудоспособности, вести учет и хранение бланков строгой отчетности.

Список лечебных учреждений, оформляющих ЭЛН, опубликован на сайте Челябинского отделения ФСС – r74.fss.ru.

Напомним, электронные листки нетрудоспособности действуют на всей территории Российской Федерации с 1 июля 2017 года. Всего по России выдано более 1,6 млн электронных листков нетрудоспособности.

Если Ваш работодатель не принимает электронный больничный звоните по телефонам: (351)263-42-21, 265-85-29.

Пресс-служба ГУ –  
Челябинского регионального отделения  
Фонда социального страхования РФ

## ПОЛУЧАТЕЛЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИЯМ ЯВЛЯЮТСЯ БОЛЕЕ 106 ТЫС. ЮЖНОУРАЛЬЦЕВ

В Челябинской области по состоянию на 1 июля 2018 года получателями федеральной социальной доплаты к пенсиям являются 106199 южноуральцев. На выплату сумм ФСД в июле выделено 211 млн. рублей.

Федеральная социальная доплата к пенсиям устанавливается неработающим пенсионерам, у которых общая сумма материального обеспечения не достигает величины прожиточного минимума пенсионера, установленного в регионе их проживания. В Челябинской области величина прожиточного минимума пенсионера на 2018 год составляет 8 586 рублей.

Данная доплата устанавливается и выплачивается территориальными органами ПФР.

При подсчете общей суммы материального обеспечения неработающего пенсионера учи-

тываются суммы следующих денежных выплат:

- пенсии (части пенсии);
- срочной пенсионной выплаты;
- дополнительного материального (социального) обеспечения;
- ежемесячной денежной выплаты (включая стоимость набора социальных услуг);
- иных мер социальной поддержки, установленных законодательством субъектов РФ в денежном выражении (за исключением мер социальной поддержки, предоставляемых единовременно).

Гражданин, являющийся получателем социальной доплаты к пенсии, обязан безотлагательно извещать территориальный орган ПФР о факте трудоустройства и иных обстоятельствах, влияющих на выплату социальной доплаты к пенсии.



## ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
06 июня 2018 г. № 179**

**Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», которые невозможно предоставить посредством комплексного запроса**

В соответствии со ст.13 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Локомотивного городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Локомотивного городского округа, которые невозможно предоставить посредством комплексного запроса (по жизненным ситуациям) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пуч Локомотивного» (Сайталина Т.Д.) и разместить на сайте администрации Локомотивного городского округа в разделе градостроительства и архитектура (Ломовцев Н.Г.).

3. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

## Исполняющий обязанности

**Главы администрации Локомотивного  
городского округа**

**М.А.Усольцев**

**Приложение  
к постановлению Администрации  
от 06.06.2018 г. № 179**

## Перечень

**муниципальных услуг, предоставляемых  
в муниципальном бюджетном учреждении  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»  
Локомотивного городского округа, которые невозможно  
предоставить посредством комплексного запроса  
(по жизненным ситуациям)**

1. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
2. Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства.
3. Присвоение адреса объекту недвижимости.
4. Изменение почтовых адресов существующих объектов.
5. Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда.
6. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, оперативное управление, доверительное управление имущества, находящегося в муниципальной собственности.
7. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
8. Приватизация муниципального жилищного фонда физическими лицами.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**23 июля 2018 г. № 216**

**Об утверждении Порядка осуществления  
муниципального жилищного контроля на территории  
Локомотивного городского округа**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Локомотивного городского округа, Администрация Локомотивного городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Локомотивного городского округа.

2. Автономному учреждению «Редакция СМИ» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

## Исполняющий обязанности

**Главы Администрации**

**Локомотивного городского округа**

**М.А.Усольцев**

**Приложение  
к постановлению Администрации  
от 23.07.2018 года № 216**

## ПОРЯДОК

**осуществления муниципального жилищного контроля на  
территории Локомотивного городского округа**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Локомотивного городского округа и устанавливает правила осуществления муниципального жилищного контроля на территории Локомотивного городского округа.

1.2. Правовую основу осуществления муниципального жилищного контроля составляют Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Челябинской области, настоящий Порядок, а также нормативные правовые акты администрации Локомотивного городского округа Челябинской области (далее - Администрация), содержащие нормы жилищного права.

1.3. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность Администрации по контролю соблюдения жилищными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований:

к использованию и содержанию помещений муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию;

к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если все жилые и (или) нежилые помещения в многоквартирном доме, либо их часть, находятся в муниципальной собственности;

к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах в случае, если все жилые и (или) нежилые помещения в многоквартирном доме, либо их часть, находятся в муниципальной собственности, а также в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности;

установленных в соответствии с жилищным законодательством, к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в случае если все жилые и

(или) нежилые помещения в многоквартирном доме, либо их часть, находятся в муниципальной собственности; энергетической эффективности и оснащения помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, в случае если все жилые и (или) нежилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности;

к ограничению изменения размера внесенной гражданами платы за коммунальные услуги, в случае если все жилые и (или) нежилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности.

1.4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется должностными лицами Администрации, перечень которых определяется муниципальными правовыми актами.

1.5. Муниципальный жилищный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами Администрации самостоятельно или во взаимодействии с органами исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющими государственный жилищный надзор, в соответствии с их компетенцией.

1.6. Порядок взаимодействия органов государственного жилищного надзора с Администрацией, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**2. Порядок осуществления муниципального жилищного  
контроля в отношении юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей**

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения органами юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации, Новгородской области, содержащего нормы жилищного права (далее - обязательные требования).

2.2. Плановые проверки могут проводиться не чаще одного раза в 3 года.

2.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Администрацией в соответствии с полномочиями, ежегодных планов, в которых указываются следующие сведения:

наименование юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цель и основание проведения каждой плановой проверки; дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки; наименование Администрации. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора) и Администрации совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Утвержденный Главой администрации ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» либо иным доступным способом не позднее 10 декабря года, предшествующего году проведения проверки.

До 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального жилищного контроля и до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения Главе администрации о проведении совместных плановых проверок.

Администрация рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение 3 лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя; начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2.4. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

поступление в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

2.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.6. Плановая, внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ. Плановые и внеплановые проверки проводятся в сроки, установленные статьей 13 Федерального закона № 294-ФЗ.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, Администрацией после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.7. Мероприятия по осуществлению муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся на основании распоряжения Администрации, подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Министерства экономического развития Российской Федерации № 141).

В распоряжении о проведении проверки указываются:

наименование Администрации;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению муниципального жилищного контроля;

перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

2.8. О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя уведомляются Администрацией не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

2.9. При проведении проверки заверенная печатью копия распоряжения Администрации о проведении проверки вручается под роспись уполномоченными должностными лицами Администрации, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц уполномоченные должностные лица Администрации обязаны представить информацию об этом органе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения полномочий.

2.10. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Администрации обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядку.

2.11. Должностные лица Администрации не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

2.12. По результатам проверки составляется акт проверки в типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 141 (далее - акт), в 2 экземплярах.

Акт должен содержать следующие сведения:

дату, время и место составления акта;

наименование Администрации;

дату и номер распоряжения Администрации;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя, отчество и должность руководителя, а также фамилию, имя, отчество и должность должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дату, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

2.13. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований жилищного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная иная ответственность, уполномоченные должностные лица Администрации указывают в акте информацию о наличии признаков выявленного нарушения и направляют копию акта в орган государственного жилищного надзора в семидневный срок со дня его составления.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований жилищного законодательства, за которое законодательством Челябинской области предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с указанным законодательством.

2.14. Акт подписывается уполномоченным должностным лицом, осуществляющим муниципальный жилищный контроль, проводившим проверку, и лицом, в отношении которого проводилась проверка (или его уполномоченным представителем). В случае отказа лица, в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта, в нем делается соответствующая запись. К акту прилагаются копии документов о правах на имущество (при наличии), объяснения заинтересованных и иных лиц, участвовавших при проведении проверки, другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

2.15. Акт оформляется непосредственно после завершения проверки в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, хранящемуся в деле Администрации.

В случае если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных исследований, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, хранящемуся в деле Администрации.

2.16. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.17. В случае выявления при проведении проверки нарушений жилищных требований, должностные лица Администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с

указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможных причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**3. Осуществление муниципального жилищного контроля  
в отношении граждан**

3.1. Муниципальный жилищный контроль в отношении граждан осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований жилищного законодательства.

3.2. Плановая проверка проводится в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым Администрацией не позднее 10 декабря года, предшествующего году проведения проверки.

Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в год. Основанием для проведения плановой проверки является истечение одного года со дня проведения последней плановой проверки.

3.3. Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении граждан являются:

3.3.1. Поступление в Администрацию обращений и заявлений от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований;

3.3.2. Истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

3.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3.3.1 настоящего Порядка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки в отношении гражданина.

3.5. Плановая, внеплановая проверка в отношении гражданина проводится на основании распоряжения Администрации.

В распоряжении о проведении проверки указываются:

наименование Администрации;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

фамилия, имя, отчество гражданина, проверка которого проводится, место его жительства, место нахождения объекта проверки;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проверки;

форма проверки (документарная или выездная).

Проверка может проводиться только лицами, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

3.6. Плановые и внеплановые проверки в отношении граждан проводятся в форме документальной и (или) выездной проверки, срок проведения каждой из которых не может превышать 20 рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации, проводящих проверку, срок проверки может быть продлен Главой администрации, но не более чем на 20 рабочих дней.

Заверенная печатью копия распоряжения о проведении плановой проверки вручается под роспись должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении гражданину не позднее, чем за 10 дней до начала проведения указанной проверки. О проведении внеплановой выездной проверки гражданину уведомляется Администрацией не менее, чем за 24 часа до начала ее проведения, любым доступным способом.

По просьбе подлежащего проверке гражданина, его уполномоченного представителя должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, обязано ознакомить гражданина, его уполномоченного представителя с административным регламентом по осуществлению муниципального жилищного контроля.

3.7. Предметом документальной проверки в отношении гражданина являются сведения, содержащиеся в документах, связанных с исполнением им обязательных требований, исполнением предписаний Администрации.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Администрации.

В процессе документальной проверки в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении Администрации, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении гражданина муниципального жилищного контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации, вызывает обоснованные сомнения, либо если эти сведения не позволяют оценить исполнение гражданином обязательных требований, исполнение предписаний Администрации, Администрация направляет в адрес гражданина мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы и пояснения. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки. В течение 5 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса гражданин обязан представить в Администрацию указанные в запросе документы и пояснения.

При документальной проверке Администрация не вправе требовать у гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки.

3.8. Предметом выездной проверки является соблюдение гражданами обязательных требований.

Выездная проверка проводится по месту нахождения используемого гражданином жилого помещения.

Выездная проверка проводится в случаях, если при документальной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, основанных имеющихся у Администрации документов либо оценить соблюдения гражданином обязательных требований.

Выездная проверка начинается с предъявления гражданину служебного удостоверения должностными лицами Администрации, ознакомления гражданина с распоряжением о проведении выездной проверки и с документами, подтверждающими полномочия проводящих проверку должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проверки, перечнем мероприятий по контролю, сроками и условиями ее проведения.

3.9. Гражданин или его уполномоченный представитель при проведении проверки имеет право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Администрации, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

**Начало. Продолжение на стр.4**



знакомиться с результатами проверки и вносить в акт проверки информацию о своем ознакомлении с результатами проверки, о согласии или несогласии с ними, а также с действиями должностных лиц Администрации;

обжаловать действия (бездействия) должностных лиц Администрации, повлекшие за собой нарушение прав гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.10. По результатам проверки должностное лицо Администрации, проводившее проверку в отношении гражданина, составляет акт проверки, в котором указываются:

дата, время и место составления акта проверки; наименование Администрации; дата и номер распоряжения о назначении проверки; фамилия, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку; фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которого проводилась проверка, или его уполномоченного представителя;

данные о лицах, присутствующих при проверке и составлении акта проверки;

даты начала и окончания проверки, место ее проведения; сведения о результатах проверки, в том числе выявленных нарушениях, выполнении предписаний об устранении выявленных ранее нарушений обязательных требований;

сведения об ознакомлении или отказе гражданина от ознакомления с актом проверки.

Форма акта проверки устанавливается Администрацией. Акт проверки подписывается должностным лицом или должностными лицами, проводившими проверку.

Акт проверки оформляется в течение 2 рабочих дней со дня ее завершения в 2 экземплярах, один из которых вручается гражданину или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отказа гражданина или его уполномоченного представителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных в ходе проверки исследований, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения необходимых заключений, и в течение 3 рабочих дней вручается гражданину или его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации.

3.11. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований жилищного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная иная ответственность, уполномоченные должностные лица Администрации указывают в акте проверки информацию о наличии признаков выявленного нарушения и направляют копию акта проверки в орган государственного жилищного надзора в семидневный срок со дня его составления.

3.12. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований жилищного законодательства, за которое законодательством Челябинской области предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с указанным законодательством.

3.13. В случае выявления при проведении проверки нарушений гражданином обязательных требований должностные лица Администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю устранения выявленных нарушений, их предупреждению.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 23 июля 2018 г. № 217

Об утверждении Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 декабря 2017 года № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Администрацией Локомотивного городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета согласно приложению.

2. Автономному учреждению «Редакция СМИ» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы Администрации  
Локомотивного городского округа М.А.Усольцев

Приложение  
к постановлению администрации  
от 23 июля 2018 г. № 217

#### Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Локомотивного городского округа, за счет средств местного бюджета.

2. Полномочия бывшего наймодателя в целях настоящего постановления возлагаются на администрацию Локомотивного городского округа (далее – бывший наймодатель).

3. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в случае, если до даты приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, при условии:

1) такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату;

2) капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов;

3) если за счет средств республиканского и (или) местного

бюджетов проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.

4. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется бывшим наймодателем из числа установленных постановлением Правительства Челябинской области от 21.05.2014 № 196-П «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области» на 2014-2043 годы. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной региональной программой капитального ремонта.

5. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется бывшим наймодателем в течение шести месяцев со дня выявления невыполненного им обязательства по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенном в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда до даты приватизации первого жилого помещения в таком доме, в котором капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, а также капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов.

6. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной региональной программой капитального ремонта.

7. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств местного бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Финансирование производится с учетом способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств, на счет регионального оператора либо на специальный счет. Финансирование производится в порядке предоставления субсидии, при условии наличия соглашения о предоставлении субсидии. Порядок и условия заключения соглашения, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий определяются нормативно-правовым актом Администрации Локомотивного городского округа.

8. Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемого собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

9. Собственники помещений в многоквартирном доме участвуют в принятии работ, выполненных в рамках исполнения обязанности бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта в соответствии с настоящей статьёй, в порядке, предусмотренном для принятия работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта. Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 23 июля 2018 г. № 219

Об утверждении реестра подконтрольных субъектов (объектов) при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Локомотивного городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Администрацией Локомотивного городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить реестр подконтрольных субъектов при осуществлении муниципального контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Локомотивного городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации (Сайтгалина Т.Д.), разместить на сайте администрации Локомотивного городского округа в разделе «Муниципальный контроль» (Кинцель К.А.).

3. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Главы администрации  
Локомотивного городского округа М.А.Усольцев

Приложение  
к постановлению администрации  
от 23.07.2018 года № 219

#### РЕЕСТР ПОДКОНТРОЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ И СУБЪЕКТОВ

№ п/п	ИНН организации	Наименование организации
1	7456029418	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства Качество»
2	7448160183	Общество с ограниченной ответственностью УК «Микрорайон Радужный»

Исполняющий обязанности  
Главы администрации  
Локомотивного городского округа М.А.Усольцев

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 25 июля 2018 г. № 220

Об итогах продажи на аукционе и определении его победителя

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 178-ФЗ от 21 декабря 2001 г. «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Локомотивного городского округа», утвержденным решением Собрания депутатов от 05.02.2014 года № 12-р, протоколом № 2 «Об итогах продажи на аукционе» и на основании предоставленных участниками документов, Администрация Локомотивного городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать Мамедова Элчина Лагмановича победителем по продаже муниципального имущества на аукционе: нежилое здание - гараж, общей площадью 794,0 квадратных метра, рас-

положенное по адресу: Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Строителей, 15.

2. Управлению экономического развития администрации (Довгун А.С.):

1) подготовить договор купли-продажи с победителем аукциона;

2) внести изменения в реестр муниципального имущества.

3. Финансовым средствам, полученные от продажи муниципального имущества, зачислить на счет местного бюджета.

4. Автономному учреждению «Редакция средств массовой информации» организовать опубликование настоящего постановления в газете «Луч Локомотивного».

5. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, начальника Финансового управления Попову Е. М. и начальника Управления экономического развития администрации Довгун А.С.

Исполняющий обязанности  
Главы Администрации  
Локомотивного городского округа М. А. Усольцев

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 25 июля 2018 г. № 221

Об утверждении реестра подконтрольных субъектов (объектов) при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Локомотивного городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Администрацией Локомотивного городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить реестр подконтрольных субъектов (объектов) при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Локомотивного городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации (Сайтгалина Т.Д.), разместить на официальном сайте администрации Локомотивного городского округа в разделе «Управление экономического развития» (Довгун А.С.).

3. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Главы администрации  
Локомотивного городского округа М.А.Усольцев

Приложение  
к постановлению администрации  
от 25 июля 2018 г. № 221

#### РЕЕСТР подконтрольных объектов при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Локомотивного городского округа

Наименование объекта	Адрес
магазин «Солнечный» ООО «Лига»	пгт.Локомотивный, ул.Строителей,19
ЗАО «Тандер» универсам «Магнит»	пгт.Локомотивный, ул.Ленина,21
ООО«Копейка - Саров»	пгт.Локомотивный, ул.Ленина,22.
магазин «Ценопад» ИП Гамоян Мраз Теджирович	пгт.Локомотивный, ул.Ленина,22.
магазин «Джамбо» ИП Вяткина Яна Ивановна	пгт.Локомотивный, ул.Ленина,8
ООО «Дионис» магазин «Красное-белое»	п.Локомотивный, ул.Ленина,38
кафе «Хали-Гали» ИНН 740700047489 ИПКравцова Галина Васильевна	п.Локомотивный, ул.Ленина,38
павильон «Алекс» ИП Елисеева Ольга Семеновна	пгт. Локомотивный, ярмарка
павильон «Агат» ИП Выхрыстюк Светлана	пгт. Локомотивный, ярмарка
павильон «Одежда» ИП Цемдьяйкина Райса Гильметдиновна	пгт. Локомотивный, ярмарка
павильон «Мясная лавка» ИП Панова Лилия Николаевна	пгт. Локомотивный, ярмарка
павильон «Незнакомка» ИП Родченко Виктор Владимирович	пгт. Локомотивный, ярмарка
павильон «Жасмин» ИП Саудинов Жулдухан Амирканович	пгт. Локомотивный, ярмарка
магазин «Макароны» ООО «Торгово-промышленная компания «Варна»	пгт. Локомотивный, ул.Советская,11
павильон ИП Енков Александр Владимирович	пгт. Локомотивный
магазин «Апельсин» ИП Бабенко Зинаида Григорьевна	пгт.Локомотивный, ул.Школьная,7
Аптека 36,6 ООО «Лазурит»	пгт.Локомотивный, ул.Школьная,13 помещение 2
Мойка ООО ИП Гребенщикова Евдокия Васильевна	пгт.Локомотивный, ул.Школьная,40
Гостиница «Люкс» ИП Гребенщикова Евдокия Васильевна	пгт.Локомотивный, ул.Ленина,55
пивная лавка ИП Преснякова Светлана Владимировна	пгт.Локомотивный, ул.Школьная,13 помещение 3
магазин «Берлога» ИП Костенко Александр Александрович	пгт.Локомотивный, ул.Школьная,13 помещение 4
Аптека 36,6 ООО «Лазурит»	пгт.Локомотивный, ул.Школьная,44
Станция автотехнического осмотра автомобилей ИП Ганга Сергей Васильевич	пгт.Локомотивный, ул.Строителей, 20/2,20/3,20/1
Хлебный киоск ИП Балыков Александр Владимирович	пгт.Локомотивный
Киоск «Орские колбасы» ИП Осипова Наталья Николаевна	пгт.Локомотивный, ул.Ленина,21, помещение 2
Тандем	пгт.Локомотивный, ул.Школьная,13 помещение 1
Магазин «Продукты» ИП Кузнецов	пгт.Локомотивный, ул.Школьная,50
Парикмахерская ИП Кинцель Елена Александровна	пгт.Локомотивный, ул.Школьная,21, 2 этаж
Парикмахерская ИП Калугина Марина Викторовна	пгт.Локомотивный, ул.Школьная,44, 24 квартира
парикмахерская «Альбина» ИП Иванова Альбина Назаровна	пгт.Локомотивный, ул.Ленина,33

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 25 июля 2018 г. № 222

Об утверждении Порядка организации

и осуществления муниципального контроля в области

торговой на территории

Локомотивного городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Локомотивного городского округа, Администрация Локомотивного городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Локомотивного городского округа (прилагается).

2. Отделу экономики и материальных ресурсов Управления экономического развития (Стрижкова Н.С.) в своей работе руководствоваться утвержденным Порядком.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Луч Локомотивного» (Сайтгалина Т.Д.) и разместить на официальном сайте администрации Локомотивного городского округа в разделе «Муниципальный контроль» (Стрижкова Н.С.).

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Главы администрации  
Локомотивного городского округа М.А.Усольцев

Приложение  
к постановлению администрации  
от «25» июля 2018 г. № 222

#### ПОРЯДОК организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Локомотивного городского округа

##### Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Локомотивного городского округа Челябинской области (далее - Порядок) в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом Локомотивного городского округа Челябинской области регулирует вопросы организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Локомотивного городского округа Челябинской области.

1.2. Целью муниципального контроля в области торговой деятельности является предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности (далее - обязательные требования). 1.3. Муниципальный контроль в области торговой деятельности (далее - муниципальный контроль) - деятельность органов местного самоуправления Управления экономического развития Администрации Локомотивного городского округа Челябинской области, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Локомотивного городского округа Челябинской области проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

1.4. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального контроля и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета сельсовета.

1.5. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

#### 2. Органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль на территории Локомотивного городского округа Челябинской области осуществляется отделом экономики и материальных ресурсов Управления экономического развития Локомотивного городского округа Челябинской области (далее - орган муниципального контроля).

2.2. Орган муниципального контроля осуществляет следующие полномочия:

1) в порядке, установленном администрацией Локомотивного городского округа, разрабатывает и утверждает административный регламент осуществления муниципального контроля;

2) проводит плановые и внеплановые проверки (в документарных и выездных формах);

3) проводит анализ соблюдения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

4) в целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, в соответствии с ежегодной утверждаемой органом муниципального контроля программой профилактики нарушений осуществляет следующие мероприятия: - обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов; - осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами, а в случае изменения обязательных требований - подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроки и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований; - обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

7) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом;

8) организует и проводит мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Начало. Продолжение на стр.5



9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области. 2.3. Плановые и внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляются органом муниципального контроля в соответствии с утверждаемым им административным регламентом осуществления муниципального контроля. 2.4. При организации и осуществлении муниципального контроля орган муниципального контроля взаимодействует с органами государственного контроля (надзора) в порядке и по вопросам, установленным статьей 7 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

### 3. Организация и проведение плановых и внеплановых проверок

3.1. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответствующими статьями 9, 10, 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2. Предметом проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями совокупности предъявляемых обязательных требований.

3.3. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании разработанного и утверждаемого органом муниципального контроля в порядке, определенном статьей 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489, плана проведения плановых проверок, подлежащих согласованию с органами прокуратуры. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Локомотивного городского округа в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

3.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя; 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в полномочный орган государственной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.5. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- 2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотренная или предпринятая проверка поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
  - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.6. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 3.5 настоящего Порядка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложена в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.5 настоящего Порядка являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.7. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.8. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, должностными лицами органа муниципального контроля проводится предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.9. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получения достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 3.5 настоящего Порядка. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.10. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.11. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о возмещении с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.12. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 3.5 настоящего Порядка, после согласования с прокуратурой Сосновского района в порядке, определенном статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Приказом Генерального прокурора РФ от 27.03.2009 N 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.13. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

3.14. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения органа муниципального контроля о проведении проверки в соответствии с типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), установленной полномочным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти.

3.15. Проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в сроки, установленные статьей 13 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.16. По результатам проверки органом муниципального контроля составляется акт по форме, установленной полномочным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти в соответствии с требованиями части 2 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.17. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностное лицо органа муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры, установленные статьей 17 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.18. При проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя в журнале учета проверок должностным лицом органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля, проводивших проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

### 4. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении муниципального контроля

4.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа муниципального контроля, должностных лиц органа муниципального контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- 4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;
- 5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
- 6) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации.

4.2. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета района в соответствии с гражданским законодательством. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц органа муниципального контроля, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.3. При проведении проверок юридические лица обязаны

обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

4.4. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Права и обязанности органа муниципального контроля, должностных лиц органа муниципального контроля

5.1. Должностные лица органа муниципального контроля, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

- 1) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;
- 2) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;
- 3) выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом;
- 4) осуществлять иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными федеральными законами и законами Тамбовской области. Глава сельсовета, заместитель главы администрации сельсовета, при осуществлении муниципального контроля вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. 5.2. Должностные лица органа муниципального контроля обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, в том числе ограничения при проведении проверки, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 3.13 настоящего Порядка, копии документа о согласовании проведения проверки;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- 8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов, и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим Порядком;
- 12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
- 14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 15) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований принять меры, предусмотренные статьей 17 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5.3. Орган муниципального контроля, должностные лица ор-

гана муниципального контроля в случае ненадлежащего исполнения соответствующих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Орган муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами органа муниципального контроля своих служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами органа муниципального контроля служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц органа муниципального контроля, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

5.4. При проведении плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностными лицами органа муниципального контроля в единый реестр проверок вносится информация, состав и порядок внесения которой определены Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

5.5. Должностные лица органа муниципального контроля составляют отчетность о своей деятельности, обеспечивают достоверность составляемых отчетов, которые предоставляют в установленные сроки в предусмотренные законодательством Российской Федерации органы.

### 6. Заключительные положения

6.1. Если иное не установлено пунктом 6.2 настоящего Порядка, с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 9 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6.2. При наличии информации о том, что в отношении указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка лиц ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 «О лицензировании отдельных видов деятельности», и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет, орган муниципального контроля при формировании ежегодного плана проведения плановых проверок вправе принять решение о включении в ежегодный план проведения плановых проверок проверки в отношении таких лиц по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также иными федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок. При этом в ежегодном плане проведения плановых проверок помимо сведений, предусмотренных частью 4 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», приводится информация об указанном постановлении либо решении, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение.

6.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в орган муниципального контроля заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений раздела 6 настоящего Порядка.

6.4. При разработке ежегодных планов проведения плановых проверок на 2018 год орган муниципального контроля обязан с использованием межведомственного информационного взаимодействия проверить информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства.

6.5. Должностные лица органа муниципального контроля перед проведением плановой проверки обязаны разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений настоящего пункта. В случае представления должностным лицом органа муниципального контроля при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в пункте 6.1 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯВИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 25 июля 2018 г. № 224

#### Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Локомотивного городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Нормами и правилами благоустройства территории Локомотивного городского округа, Администрации Локомотивного городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Локомотивного городского округа (прилагается).

2. Отделу архитектуры и градостроительной политики (Помощь Н.Г.) в своей работе руководствоваться утвержденным Порядком.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Луч Локомотивного» (Сайталина Т.Д.) и разместить на официальном сайте администрации Локомотивного городского округа в разделе «Муниципальный контроль» (Помощь Н.Г.).

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Главы администрации  
Локомотивного городского округа М.А.Усольцев



**Приложение  
к постановлению администрации  
от 25 июля 2018 г. № 224**

**ПОРЯДОК  
организации и осуществления муниципального  
контроля в сфере благоустройства на территории  
ЛocomоTивного городского округа**

**1. Общие положения**

Порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории ЛocomоTивного городского округа (далее по тексту – Порядок) разработан на основании Конституции Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Устава ЛocomоTивного городского округа, Норм и правил благоустройства территории ЛocomоTивного городского округа.

Порядок определяет организацию муниципального контроля в сфере благоустройства на территории ЛocomоTивного городского округа, права, обязанности, ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории ЛocomоTивного городского округа, при проведении проверок соблюдения законодательства Российской Федерации.

Настоящим Порядком устанавливаются:

- 1) порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории ЛocomоTивного городского округа;
- 2) права и обязанности органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, его должностных лиц при проведении проверок;
- 3) права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, меры по защите их прав и законных интересов;

**2. Основные понятия, используемые  
в настоящем Порядке**

Муниципальный контроль в сфере благоустройства - деятельность структурных подразделений администрации ЛocomоTивного городского округа, уполномоченных на организацию и проведение на территории ЛocomоTивного городского округа проверок соблюдения требований законодательства в сфере благоустройства при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальный контроль в сфере благоустройства, является администрация ЛocomоTивного городского округа (далее - орган муниципального контроля).

Уполномоченное на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства лицо - должностные лица органа муниципального контроля, осуществляющий муниципальный контроль в сфере благоустройства.

Мероприятие по контролю - действия должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля и привлекаемых в случае необходимости в установленных настоящим Порядком к проведению проверок экспертов, экспертов организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Проверка - совокупность проводимых органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами ЛocomоTивного городского округа.

Эксперты, экспертные организации - граждане, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, и организации, аккредитованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, которые привлекаются органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю.

**3. Полномочия органа муниципального контроля**

К полномочиям органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относятся:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории ЛocomоTивного городского округа;
- 2) разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 3) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами ЛocomоTивного городского округа полномочий по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства.

**4. Функции должностного лица  
при осуществлении муниципального контроля**

На должностных лиц возлагаются следующие функции:

- 1) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с установленными полномочиями;
- 2) организация проверок по соблюдению установленных нормами правил благоустройства и содержания территории ЛocomоTивного городского округа;
- 3) проводить мониторинг эффективности муниципального контроля и наблюдение за соблюдением благоустройства территории;

Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории ЛocomоTивного городского округа, представляют отчет (информацию) о проделанной работе Главе администрации ЛocomоTивного городского округа.

**5. Права и обязанности должностных лиц  
при осуществлении муниципального контроля**

1. Должностное лицо, осуществляющее муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории ЛocomоTивного городского округа, имеет право:

- 1) с целью проведения проверки посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении и (или) пользовании, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
- 2) составлять акты о проведении проверки соблюдения законодательства Российской Федерации с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей земельных участков и передавать их на рассмотрение должностным лицам администрации ЛocomоTивного

городского округа, осуществляющим муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории ЛocomоTивного городского округа;

- 3) получать от юридических и физических лиц объяснения, сведения и другие материалы, связанные с соблюдением норм и правил в сфере благоустройства;
- 4) рассматривать заявления, обращения и жалобы граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц по фактам нарушения законодательства в сфере благоустройства;
- 5) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению его деятельности по муниципальному контролю в сфере благоустройства, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении установленных требований законодательства;
- 6) участвовать в совместных мероприятиях по проведению государственного контроля;
- 7) получения от заинтересованных лиц необходимой информации;
- 8) составлять протоколы об административном правонарушении;
- 9) выдавать предписания об устранении выявленных правонарушений;
- 10) осуществлять другие права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЛocomоTивного городского округа.

2. Должностное лицо, осуществляющее муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории ЛocomоTивного городского округа, обязано:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами ЛocomоTивного городского округа;
- 2) соблюдать права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а так же разделом 6.2 настоящего Порядка, копии документа о согласовании проведения проверки с прокуратурой;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком;
- 11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 12) предотвращать, выявлять и пресекать правонарушения в сфере благоустройства, принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных правонарушений;
- 13) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в сфере благоустройства;
- 14) оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в сфере благоустройства и принимать соответствующие меры;
- 15) выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства;
- 16) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
- 17) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

4. Должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, в случае ненадлежащего исполнения своих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки.

5. Действия должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в административном и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок осуществления муниципального контроля  
Организация и проведение плановой проверки**

6.1. Предметом плановой проверки в сфере благоустройства является проверка соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в том числе по:

- надлежащему содержанию тротуаров, инженерных коммуникаций, находящихся на территории ЛocomоTивного городского округа;
- надлежащему производству работ по прокладке и перестройке подземных сооружений и коммуникаций на территории ЛocomоTивного городского округа;
- соответствию внешнего состояния зданий и сооружений (включая жилые дома), земельных участков, на которых они расположены, внешнего вида фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечня работ по благоустройству и периодичности их выполнения, содержанию территории ЛocomоTивного городского округа.

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля. При проведении плановой проверки органом муниципального контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов, в том числе и государственных. Утвержденный главой администрации ЛocomоTивного городского округа еже-

годный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации ЛocomоTивного городского округа в сети Интернет либо иным доступным способом.

Плановая проверка проводится в форме выездной проверки.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Главы администрации ЛocomоTивного городского округа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.2. Организация и проведение внеплановой проверки. Предметом внеплановой проверки являются соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и физическими лицами обязательных требований действующего законодательства Российской Федерации.

Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства, вынесенных государственными инспекторами, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации ЛocomоTивного городского округа;
- 2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
  - а) возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - б) причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - в) нарушении прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля в сфере благоустройства, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в настоящем разделе, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая проверка проводится в форме выездной проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в пунктах «а» и «б» настоящего раздела.

О проведении внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 настоящего пункта, и внеплановой выездной проверки на предмет соблюдения требований статьи 11 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля в сфере благоустройства не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление органом муниципального контроля в сфере благоустройства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физического лица о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

6.3. Мониторинг эффективности муниципального контроля и наблюдение за состоянием благоустройства территории

Основанием для начала процедуры является обязанность органа муниципального контроля вести мониторинг эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства и наблюдение за состоянием благоустройства территории.

Мониторинг эффективности муниципального контроля и наблюдение за состоянием благоустройства территории производится уполномоченными должностными лицами в форме:

- планового наблюдения;
- внепланового наблюдения.

Плановое наблюдение за состоянием благоустройства территории производится уполномоченными должностными лицами в соответствии с планом мероприятий Администрации ЛocomоTивного городского округа по наблюдению за состоянием благоустройства территории.

Внеплановое наблюдение за состоянием благоустройства территории производится должностными лицами Администрации в процессе проведения проверки информации, поступившей из правоохранительных органов, других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также проверки сообщений и заявлений физических и юридических лиц, сообщений в средствах массовой информации.

План мероприятий по наблюдению за состоянием благоустройства территории разрабатывается администрацией ЛocomоTивного городского округа. Наблюдение за состоянием благоустройства территории производится должностными лицами в пределах территории ЛocomоTивного городского округа.

Внеплановые мероприятия по наблюдению за состоянием благоустройства территории производятся на основании указания главы администрации ЛocomоTивного городского округа.

В ходе наблюдения осуществляются сбор и анализ информации по основным направлениям муниципального контроля в сфере благоустройства территории, оценивается состояние территорий и объектов благоустройства, обнаружены нарушения в текущем содержании территорий и объектов фиксируются с помощью фотосредств.

На основании собранной информации и ее анализа, формируется план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

В случае выявления в ходе наблюдения нарушений обязательных требований, должностное лицо принимает меры для начала процедуры проведения внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Результатом выполнения процедуры является подготовка плана проведения плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

6.4. Выездная проверка.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, а также по месту нахождения земельного участка, принадлежащего физическому лицу, в отношении которого производятся контрольные мероприятия. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением главы администрации ЛocomоTивного городского округа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

При необходимости орган муниципального контроля в сфере благоустройства привлекает к проведению выездной проверки юридическое лицо, индивидуального предпринимателя.

7. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципальных должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, иных субъектов - не более чем на пятнадцать часов.

6.6. Порядок организации проверки.

Проверка проводится на основании распоряжения администрации ЛocomоTивного городского округа. В распоряжении администрации ЛocomоTивного городского округа указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, а так же место регистрации, место нахождения и реквизиты;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования законодательства;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки. Заверенные печатью копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля в сфере благоустройства вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны предоставить информацию об этом органе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства и порядком его проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

7. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

- 1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами ЛocomоTивного городского округа, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которого действуют эти должностные лица;
- 2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- 3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
- 5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) превышать установленные сроки проведения проверки;
- 7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предостережений о проведении за их счет мероприятий по контролю в сфере благоустройства.

8. Порядок оформления результатов проверки

1. По результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме.

Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 3) дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства и о лицах, допустивших указанные нарушения;

Продолжение на стр.7



8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

10) В случае установления фактов нарушения законодательства в сфере благоустройства составляется протокол об административных правонарушениях А так же выдается предписание на устранение нарушений на срок устанавливаемый лицом, осуществляющим муниципальный контроль.

2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля в сфере благоустройства.

3. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, под расписку, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

4. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой Выборгского района, копия акта проверки направляется в прокуратуру Выборгского района в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

5. Результаты проверки, содержащей информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

**9. Меры, принимаемые муниципальными должностными лицами в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки**

1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований законодательства Российской Федерации и правовых актов Локомотивного городского округа должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах своих полномочий обязаны:

1) выдать акт юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в сфере благоустройства представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля в пределах своих полномочий обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

**10. Ответственность органа муниципального контроля и должностных лиц при проведении проверки**

1. Орган муниципального контроля, должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответствующих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Орган муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

**11. Недействительность результатов проверки, проведенной с грубым нарушением требований настоящего Порядка**

1. Результаты проверки, проведенной органом муниципального контроля с грубым нарушением установленных настоящим Порядком требований к организации и проведению проверки, не могут являться доказательством нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Локомотивного городского округа, и подлежат отмене выходящим органом государственного контроля (надзора) или судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

2. К грубым нарушениям относится нарушение требований, предусмотренных:

1) частями 2, 3 (в части отсутствия оснований проведения плановой проверки), частью 12 статьи 9 и частью 16 (в части срока уведомления о проведении проверки) статьи 10 Феде-

рального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля»;

2) пунктом 7 статьи 2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля» (в части привлечения к проведению мероприятий по контролю не аккредитованных в установленном порядке граждан и организаций);

3) пунктом 2 части 2, частью 3 (в части оснований проведения внеплановой выездной проверки), частью 5 (в части согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя) статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля»;

4) частью 2 статьи 13 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля» (в части нарушения сроков и времени проведения плановых выездных проверок в отношении субъектов малого предпринимательства);

5) частью 1 статьи 14 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля» (в части проведения проверки без распоряжения органа муниципального контроля);

6) пунктом 3 (в части требования документов, не относящихся к предмету проверки), пунктом 6 (в части превышения установленных сроков проведения проверки) статьи 15 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля»;

7) частью 4 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля» (в части непредставления акта проверки);

8) частью 3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля» (в части проведения плановой проверки, не включенной в ежегодный план проведения плановых проверок);

9) частью 3 статьи 12 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля» (в части участия в проведении проверок экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки).

**12. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки**

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также привлекать свидетелей;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав потребителей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

**13. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, при осуществлении муниципального контроля**

1. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа муниципального контроля в сфере благоустройства либо его должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальные правовые акты органа муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**14. Общественная защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля**

1. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соответствии с уставными документами, индивидуальные предприниматели имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

**15. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за нарушение Порядка**

1. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Локомотивного городского округа и настоящим Порядком.

2. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители допустившие нарушение настоящего Порядка, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняются от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений, обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами Локомотивного городского округа, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25 июля 2018 г. № 225**

**Об утверждении реестра подконтрольных субъектов (объектов) при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Локомотивного городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Администрация Локомотивного городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить реестр подконтрольных субъектов (объектов) при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Локомотивного городского округа -

гласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации (Сайтгазета Т.Д.), разместить на официальном сайте администрации Локомотивного городского округа в разделе «Градостроительство и архитектура» (Ломовцев Н.Г.).

3. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности Главы администрации Локомотивного городского округа М.А.Усольцев**

**Приложение  
к постановлению администрации  
25.07.2018 № 225**

**РЕЕСТР  
подконтрольных объектов при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Локомотивного городского округа**

Наименование объекта	Адрес
АО «Газпром газораспределение Челябинск» филиал в Локомотивном городском округе	п.Локомотивный, ул.Строителей, 23
ГБУЗ Областная больница (инфекционное отделение)	п.Локомотивный, ул.Советская, 66
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	п.Локомотивный, ул.Ленина, 88
МКДОУ ДС № 1 «Звездочка»	п.Локомотивный, ул.Ленина, 26
МКДОУ ДС № 2 «Колокольчик»	п.Локомотивный, ул.Школьная, 34
МКДОУ ДС № 3 «Петушок»	п.Локомотивный, ул.Советская, 8
МКДОУ ДС № 4 «Золотая рыбка»	п.Локомотивный, ул.Советская, 24
МБУК Дом культуры «Луч» им.Гаджиева Г.А.	п.Локомотивный, ул.Ленина, 33
МКУДОД «Детская школа искусств»	п.Локомотивный, ул.Школьная, 25 а
МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство»	п.Локомотивный, ул.Ленина, 21
ООО УК «Жилищно-коммунальное хозяйство «Качество»	п.Локомотивный, ул.Ленина, 21
ЗАО Тандер «Магнит»	п.Локомотивный, ул.Ленина, 21
«Челябком-энерго»	п.Локомотивный, ул.Строителя, 5
«Расчетно-кассовый центр»	п.Локомотивный, ул.Ленина, 21
магазин «Солнечный» ООО «Лига»	пгт.Локомотивный, ул.Строителей,19
ЗАО «Тандер» универсам «Магнит»	пгт.Локомотивный, ул.Ленина,21
ООО«Копейка - Саров»	пгт.Локомотивный, ул.Ленина,22.
магазин «Ценопад» ИП Гамоян Мраз Теджирович	пгт.Локомотивный, ул.Ленина,22.
магазин «Джамбо» ИП Вяткина Яна Ивановна	пгт.Локомотивный, ул.Ленина,8
ООО «Дионис» магазин «Красное-белое»	п.Локомотивный, ул.Ленина,38
кафе «Хали-Гали» ИНН 740700047489 ИП Кравцова Галина Васильевна	п.Локомотивный, ул.Ленина,38
павильон «Алекс» ИП Елисеева Ольга Семеновна	пгт. Локомотивный, ярмарка
павильон «Агат» ИП Выхрысток Светлана	пгт. Локомотивный, ярмарка
павильон «Одежда» ИП Цемдяйкин Райса Гильметдиновна	пгт. Локомотивный, ярмарка
павильон «Мясная лавка» ИП Панова Лилия Николаевна	пгт. Локомотивный, ярмарка
павильон «Незнакомка» ИП Родченко Виктор Владимирович	пгт. Локомотивный, ярмарка
павильон «Жасмин» ИП Саудинов Жулдусхан Амирканович	пгт. Локомотивный, ярмарка
магазин «Макароныч» ООО «Торгово-промышленная компания «Варна»	пгт. Локомотивный, ул.Советская, 11
павильон ИП Еников Александр Владимирович	пгт. Локомотивный
магазин «Апельсин» ИП Бабенко Зинаида Григорьевна	пгт.Локомотивный, ул.Школьная,7
Аптека 36.6 ООО «Лазурит»	пгт.Локомотивный, ул.Школьная,13 помещение 2
Мойка ООО ИП Гребенщикова Евдокия Васильевна	пгт.Локомотивный, ул.Школьная,40
Гостиница «Люкс» ИП Гребенщикова Евдокия Васильевна	пгт.Локомотивный, ул.Ленина,55
пивная лавка ИП Преснякова Светлана Владимировна	пгт.Локомотивный, ул.Школьная,13 помещение 3
магазин «Берлога» ИП Костенко Александр Александрович	пгт.Локомотивный, ул.Школьная,13 помещение 4
Аптека 36.6 ООО «Лазурит»	пгт.Локомотивный, ул.Школьная,44
Станция автотехнического осмотра автомобилей ИП Ганага Сергей Васильевич	пгт.Локомотивный, ул.Строителей,20/2,20/3,20/1
Хлебный киоск ИП Бальков Александр Владимирович	пгт.Локомотивный
Киоск «Орские колбасы» ИП Осипова Наталья Николаевна	пгт.Локомотивный, ул.Ленина,21, помещение 2
Тандем	пгт.Локомотивный, ул.Школьная,13 помещение 1
Магазин «Продукты» ИП Кузнецов	пгт.Локомотивный, ул.Школьная,50
Парикмахерская ИП Кинцель Елена Александровна	пгт.Локомотивный, ул.Школьная,21, 2 этаж
Парикмахерская ИП Калугина Марина Викторовна	пгт.Локомотивный, ул.Школьная,44, 24 квартира
парикмахерская «Альбина» ИП Иванова Альбина Назаровна	пгт.Локомотивный, ул.Ленина,33

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
21 марта 2018 г. № 91**

**Об утверждении «Дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий многоквартирных жилых домов № 10, №11 по ул.Советская, № 8 по ул.Ленина в Локомотивном городском округе**

В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Администрация Локомотивного городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Дизайн-проект благоустройства дворовых территорий многоквартирных жилых домов №10, №11 по ул.Советская, № 8 по ул.Ленина в Локомотивном городском округе» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации (Сайтгазета Т.Д.), в сети Интернет (Сулэйманова Е.Б.), на сайт ГИС ЖКХ (Кинцель К.А.).

3. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности Главы Администрации Локомотивного городского округа В.Н.Метлин**

**Утвержден постановлением Администрации от 21 марта 2018 г. № 91**

**ДИЗАЙН-ПРОЕКТ  
благоустройства дворовых территорий многоквартирных жилых домов №10, №11 по ул.Советская, № 8 по ул.Ленина в Локомотивного городского округа**

**I. Дворовая территория многоквартирного жилого дома дом № 10 по ул.Советская**

1. Визуализированное изображение существующего положения дворовой территории многоквартирного жилого дома дом № 10 по ул.Советская



Начало. Продолжение на стр.8



Погрузочные работы при автомобильных перевозках: грунта растительного слоя (земля, перегной)
Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т, работающих вне карьера, на расстояние: до 5 км I класс груза
Засыпка вручную траншей, пазах котлованов и ям, группа грунтов: 2
Щебень из природного камня для строительных работ марка 800, фракция 20-40 мм
Планировка площадей: механизированным способом, группа грунтов 2
Планировка площадей: ручным способом, группа грунтов 2
Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований: из песчано-гравийной смеси, дресвы
Смесь песчано-гравийная природная
Устройство оснований толщиной 12 см из щебня фракции 20-40 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см <sup>2</sup> ); нижнего слоя двухслойных
Устройство оснований толщиной 3см из щебня фракции 5-20 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см <sup>2</sup> ); верхнего слоя двухслойных
Розлив вяжущих материалов
Устройство асфальтобетонных покрытий дорожек и тротуаров однослойных из литой мелкозернистой асфальтобетонной смеси толщиной 3 см
На каждые 0,5 см изменения толщины покрытия добавлять к расценке 27-07-001-01
Асфальтобетонные смеси дорожные, аэродромные и асфальтобетон (горячие и теплые для плотного асфальтобетона мелко и крупнозернистые, песчаные), марка II, тип Б
Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов: 1
Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований: из песчано-гравийной смеси, дресвы
Смесь песчано-гравийная природная
Установка бортовых камней бетонных: при других видах покрытий
Камни бортовые БВ 100.30.18 /бетон В30 (М400), объем 0,049 м <sup>3</sup> / (ГОСТ 6665-91)

**II. Дворовая территория многоквартирных жилых домов № 11 по ул.Советская, № 8 по ул.Ленина**  
**1. Визуализированное изображение существующего положения дворовой территории многоквартирных жилых домов № 11 по ул.Советская, № 8 по ул.Ленина**



**2. Описание работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению благоустройству дворовой территории многоквартирного жилого дома №10 по ул.Советская**

Демонтаж деревянного оборудования детской площадки
Смена сидений качели
Улучшенная масляная окраска ранее окрашенной скамьи : за два раза с расчисткой старой краски более 35%
Копание ям вручную без креплений для стоек и столбов: без откосов глубиной до 0,7 м, группа грунтов 1
Устройство фундаментов-столбов: бетонных
Бетон тяжелый, крупность заполнителя более 40 мм, класс В12,5 (М150)
Очистка поверхности щетками
Масляная окраска металлических поверхностей
Смена отдельных участков металлического из труб диаметром: до 25 мм
Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований: из песка
Песок природный для строительных работ средний
Установка оборудования детской площадки (песочница, балансир, качалка, качели)
Песочница ИО 513
Балансир КБ-3
Качалка на пружине «Мотоцикл»
Качели ПК-38
Установка скамеек и урн
Урна металлическая У-1
Скамья МФ 437
Устройство игрового комплекс
Детский игровой комплекс артикул ДИК-10
Монтаж защитных ограждений
Ограждение артикул ОМ 101 Н-580
Монтаж стоек для сушки белья
Стойки для сушки белья МФ 6.16
Подвеска бельевой проволоки
Проволока стальная оцинкованная диаметр 4 мм
Монтаж оборудования спортивной площадки
Рукоход СО 304
Турник комбинированный СО-204
Брусья СО 502
Спортивная серия СК102
Ремонт асфальтобетонного покрытия дорог однослойного толщиной: 50 мм площадью ремонта до 5 м <sup>2</sup>
Погрузочные работы при автомобильных перевозках: мусора строительного с погрузкой вручную
Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т, работающих вне карьера, на расстояние: до 5 км I класс груза
Валка деревьев в городских условиях: (липа, сосна, кедр, тополь) диаметром более 300 мм
Корчевка пней вручную давностью рубки до трех лет: диаметром до 500 мм мягких пород
Корчевка кустарника и мелкокося в грунтах естественного залегания корчевателями-собирающими на тракторе мощностью: 79 кВт (108 л.с.), кустарник и мелкокося средние
Корчевка и уборка камней с перемещением до 100 м корчевателями-собирающими на тракторе мощностью: 117 кВт (108 л.с.)
Погрузочные работы при автомобильных перевозках: мусора строительного с погрузкой вручную
Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т, работающих вне карьера, на расстояние: до 5 км I класс груза
Разборка бортовых камней: на бетонном основании
Разработка грунта с перемещением до 10 м бульдозерами мощностью: 79 кВт (108 л.с.), группа грунтов 2



**2. Описание работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению благоустройству дворовой территории многоквартирного жилого дома №10 по ул.Советская**

1 Демонтаж деревянного оборудования детской площадки
2 Демонтаж стальных конструкций шведской стенки, лестницы и волейбольных стоек
3 Монтаж стальных конструкций шведской стенки, лестницы и волейбольных стоек
4 Копание ям вручную без креплений для стоек и столбов: без откосов глубиной до 0,7 м, группа грунтов 1
5 Устройство фундаментов-столбов: бетонных
6 Бетон тяжелый, крупность заполнителя более 40 мм, класс В12,5 (М150)
7 Очистка поверхности щетками
8 Масляная окраска металлических поверхностей: стальных балок, труб диаметром более 50 мм и т.п., количество окрасок 2
9 Смена отдельных участков металлического из труб диаметром: до 25 мм
10 Корчевка вручную пней диаметром: до 120 мм
11 Планировка площадей: ручным способом, группа грунтов 1
12 Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований: из песка
13 Песок природный для строительных работ средний
14 Установка оборудования детской площадки
15 Песочница ИО 513
16 Балансир КБ-3
17 Качели ПК-38
18 Устройство игрового комплекса
19 Детский игровой комплекс артикул ДИК-10
20 Сетка волейбольная
21 Установка скамеек и урн
22 Урна металлическая У-1
23 Скамья МФ 437
24 Подвеска бельевой проволоки
25 Проволока стальная оцинкованная диаметр 4 мм
26 Ремонт асфальтобетонного покрытия дорог однослойного толщиной: 50 мм площадью ремонта до 5 м <sup>2</sup>

27 Погрузочные работы при автомобильных перевозках: мусора строительного с погрузкой вручную
28 Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т, работающих вне карьера, на расстояние: до 5 км I класс груза
29 Разборка бортовых камней: на бетонном основании
30 Погрузочные работы при автомобильных перевозках: мусора строительного с погрузкой вручную
31 Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т, работающих вне карьера, на расстояние: до 5 км I класс груза
32 Разборка покрытий и оснований: асфальтобетонных
33 Погрузочные работы при автомобильных перевозках: мусора строительного с погрузкой вручную
34 Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т, работающих вне карьера, на расстояние: до 5 км I класс груза
35 Розлив вяжущих материалов
36 Устройство выравнивающего слоя из асфальтобетонной смеси: без применения укладчиков асфальтобетона
37 Асфальтобетонные смеси дорожные, аэродромные и асфальтобетон (горячие и теплые для плотного асфальтобетона мелко и крупнозернистые, песчаные), марка II, тип Б
38 Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов: 1
39 Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований: из песчано-гравийной смеси, дресвы
40 Смесь песчано-гравийная природная
41 Установка бортовых камней бетонных: при других видах покрытий
42 Камни бортовые БВ 100.30.18 /бетон В30 (М400), объем 0,049 м <sup>3</sup> / (ГОСТ 6665-91)
43 Разборка бортовых камней: на бетонном основании
44 Погрузочные работы при автомобильных перевозках: мусора строительного с погрузкой вручную
45 Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т, работающих вне карьера, на расстояние: до 5 км I класс груза
46 Розлив вяжущих материалов
47 Устройство выравнивающего слоя из асфальтобетонной смеси: без применения укладчиков асфальтобетона
48 Асфальтобетонные смеси дорожные, аэродромные и асфальтобетон (горячие и теплые для плотного асфальтобетона мелко и крупнозернистые, песчаные), марка II, тип Б
49 Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов: 1
50 Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований: из песчано-гравийной смеси, дресвы
51 Смесь песчано-гравийная природная
52 Установка бортовых камней бетонных: при цементобетонных покрытиях
53 Камни бортовые БВ 100.30.18 /бетон В30 (М400), объем 0,049 м <sup>3</sup> / (ГОСТ 6665-91)
54 Разборка бортовых камней: на бетонном основании
55 Погрузочные работы при автомобильных перевозках: мусора строительного с погрузкой вручную
56 Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т, работающих вне карьера, на расстояние: до 5 км I класс груза
57 Розлив вяжущих материалов
58 Устройство выравнивающего слоя из асфальтобетонной смеси: без применения укладчиков асфальтобетона
59 Асфальтобетонные смеси дорожные, аэродромные и асфальтобетон (горячие и теплые для плотного асфальтобетона мелко и крупнозернистые, песчаные), марка II, тип Б
60 Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов: 1
61 Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований: из песчано-гравийной смеси, дресвы
62 Смесь песчано-гравийная природная
63 Установка бортовых камней бетонных: при цементобетонных покрытиях
64 Камни бортовые БВ 100.30.18 /бетон В30 (М400), объем 0,049 м <sup>3</sup> / (ГОСТ 6665-91)
65 Разборка бортовых камней: на бетонном основании
66 Разработка грунта с перемещением до 10 м бульдозерами мощностью: 79 кВт (108 л.с.), группа грунтов 2
67 Погрузочные работы при автомобильных перевозках: грунта растительного слоя (земля, перегной)
68 Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т, работающих вне карьера, на расстояние: до 5 км I класс груза
69 Планировка площадей: механизированным способом, группа грунтов 2
70 Планировка площадей: ручным способом, группа грунтов 2
71 Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований: из песчано-гравийной смеси, дресвы
72 Смесь песчано-гравийная природная
73 Устройство оснований толщиной 12 см из щебня фракции 20-40 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см <sup>2</sup> ); нижнего слоя двухслойных
74 Устройство оснований толщиной 3см из щебня фракции 5-20 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см <sup>2</sup> ); верхнего слоя двухслойных
75 Розлив вяжущих материалов
76 Устройство асфальтобетонных покрытий дорожек и тротуаров однослойных из литой мелкозернистой асфальтобетонной смеси толщиной 3 см
77 На каждые 0,5 см изменения толщины покрытия добавлять к расценке 27-07-001-01
78 Асфальтобетонные смеси дорожные, аэродромные и асфальтобетон (горячие и теплые для плотного асфальтобетона мелко и крупнозернистые, песчаные), марка II, тип Б
79 Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов: 1
80 Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований: из песчано-гравийной смеси, дресвы
81 Смесь песчано-гравийная природная
82 Установка бортовых камней бетонных: при других видах покрытий
83 Камни бортовые БВ 100.30.18 /бетон В30 (М400), объем 0,049 м <sup>3</sup> / (ГОСТ 6665-91)



**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**СООБЩЕНИЕ**

1. Администрация Локомотивного городского округа проводит открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения п. Локомотивный Челябинской области:

1.1. Котельная, расположенная по адресу: Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Строителей, 5. По тепловым сетям от котельной транспортируются тепловая энергия в виде горячей воды по 2-х трубной системе и подается потребителям для нужд отопления, горячего водоснабжения объектов социальной сферы, жилых многоквартирных домов и прочих объектов. Система централизованного теплоснабжения по отоплению - закрытая, система горячего водоснабжения - закрытая, циркуляционная, горячая вода готовится в теплообменниках, установленных в котельной.

1.2. Сети теплоснабжения, местоположение: Челябинская обл., п. Локомотивный, от точки врезки №1 на фасаде теплового пункта по ул. Мира до т.5 до точки врезки №3 на фасаде теплового пункта по ул. Мира до т.4, от точки врезки №6 на фасаде теплового пункта по ул. Мира до т.28 на фасаде нежилого здания т.101 на фасаде здания по ул. Строителей, 23, от точки врезки №1 на фасаде теплового пункта по ул. Мира до т.39 на фасаде нежилого здания, до точки №42 на фасаде нежилого здания, до т.38 на фасаде здания Микрорайон, 1 строение 33, от точки врезки №2 на фасаде теплового пункта по ул. Мира, до т.43,16,14,94 по ул.Мира, 69, 102,18,19,35,82,68,65,67,70,86,99,62,61,97,64,96 по ул. Ленина, до т.33,32,58,90,92,109,108,56,63,94 по ул. Советская, до т.64, 9,104,103,73,48,72,50,47,72,27,51,75,44,45,79,80,78,30,35,34,105,77,89,88,46 по ул. Школьная.

1.3. Сети горячего водоснабжения, местоположение: Челябинская обл., п. Локомотивный от точки врезки №4 на фасаде теплового пункта по ул. Мира до т.2 до точек 7,36,28,39,38,41,42,55,57,88,89 по ул. Ленина до точек 91,80,79,76,77,73,72, по ул. Советская до точек 33,31,34 по ул. Мира, до точек 49,47,46,47,60, 59,85,83,62,64,68, 67,65,66,26,25,23 ,21,18,15,17,10,13, 53,52,51,45,92 по ул. Школьная.

Почтовый адрес: 457390, Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Мира, д. 60, каб. 315

Реквизиты: ИНН 7407000296, КПП 745801001 Получатель: УОК по Челябинской области (Администрация Локомотивного городского округа л/с 05693033480) БИК 047501001 Р/с 40302810900003000023

Контактное должностное лицо: Ионова Наталья Александровна, 8 (35133) 5-67-74, lokomkizo@yandex.ru  
Официальный сайт - [www.zato-lokomotivny.ru](http://www.zato-lokomotivny.ru)  
2. Срок действия концессионного соглашения: 10 (десять)

лет с даты заключения концессионного соглашения.

3. Требования к участникам конкурса:

3.1. К Заявителю предъявляются следующие требования:

3.1.1. Заявителем является индивидуальный предприниматель, российский или иностранный юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, соответствующие требованиям ст. 40 Федерального закона Российской Федерации от 21.07.2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

3.1.2. Отсутствует решение о ликвидации юридического лица – Заявителя или о прекращении физического лицом – Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.3. Отсутствует решение о признании Заявителя банкротом или об открытии в отношении него конкурсного производства.

3.1.4. Отсутствует решение о приостановлении деятельности.

3.1.5. Отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период.

3.2. В обеспечение исполнения обязательства по заключению Концессионного соглашения Заявитель вносит Задаток.

3.3. В случае, если Заявителем выступают действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более юридических лица, то требованиям, установленным настоящим разделом, должно соответствовать каждое юридическое лицо – участник указанного простого товарищества.

3.4. Уступка или иная передача прав и обязанностей Заявителя или Участника Конкурса другому лицу либо другому Заявителю или Участнику Конкурса не допускается.

3.5. Претендент обязан предоставить заявку в соответствии с требованиями к конкурсной документации. Предоставление неполной информации, требуемой документацией о конкурсе, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям документации о конкурсе, является риском претендента, подавшего такую заявку, принятия решения конкурсной комиссией об отклонении такой заявки.

4. Критерии конкурса и их параметры:

В качестве критериев конкурса устанавливаются:

4.1. Предельный размер расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером, на каждый год действия концессионного соглашения

Критерий	Всего, млн. руб., без НДС	В том числе по годам																				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028										
Предельное значение критерия																						
В том числе по объектам теплоснабжения: Котельная, Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Строителей, д.5																						
Предельное значение критерия																						
В том числе по объектам теплоснабжения: Сети теплоснабжения, местоположение: Челябинская обл., пгт. Локомотивный, от точки врезки №1 на фасаде теплового пункта по ул. Мира до т.5 до точки врезки №3 на фасаде теплового пункта по ул. Мира до т.4, от точки врезки №6 на фасаде теплового пункта по ул. Мира до т.28 на фасаде нежилого здания т.101 на фасаде здания по ул. Строителей, 23, от точки врезки №1 на фасаде теплового пункта по ул. Мира до т.39 на фасаде нежилого здания, до точки №42 на фасаде нежилого здания, до т.38 на фасаде здания Микрорайон, 1 строение 33, от точки врезки №2 на фасаде теплового пункта по ул. Мира, до т.43,16,14,94 по ул.Мира, 69, 102,18,19,35,82,68,65,67,70,86,99,62,61,97,64,96 по ул. Ленина, до т.33,32,58,90,92,109,108,56,63,94 по ул. Советская, до т.64, 9,104,103,73,48,72,50,47,72,27,51,75,44,45,79,80,78,30,35,34,105,77,89,88,46 по ул. Школьная.																						
Предельное значение критерия																						
В том числе по объектам теплоснабжения: Сети горячего водоснабжения, местоположение: Челябинская обл., пгт. Локомотивный, от точки врезки №4 на фасаде теплового пункта по ул. Мира до т.2 до точек 7,36,28,39,38,41,42,55,57,88,89 по ул. Ленина до точек 91,80,79,76,77,73,72, по ул. Советская до точек 33,31,34 по ул. Мира, до точек 49,47,46,47,60, 59,85,83,62,64,68, 67,65,66,26,25,23 ,21,18,15,17,10,13, 53,52,51,45,92 по ул. Школьная.																						
Предельное значение критерия																						

4.2. Объем расходов, финансируемых за счет Концедента, на реконструкцию Объекта Соглашения на каждый год срока действия концессионного соглашения – не предусмотрен.

4.3. Объем расходов, финансируемых за счет Концедента, на использование (эксплуатацию) Объекта Соглашения на каждый год срока действия концессионного соглашения – не предусмотрен.

4.4. Долгосрочные параметры регулирования деятельности

В точности по годам	Базовый уровень операционных расходов		
	Тепловая энергия, тыс. руб.	Водоснабжение тыс. руб.	Итого, тыс. руб.
в т.ч. 2019 год			

Нормативный уровень прибыли (на каждый год действия концессионного соглашения)  
Предельный минимальный нормативный уровень прибыли

Концессионера:

4.5. Базовый уровень операционных расходов, который устанавливается на первый год действия концессионного соглашения (расчет базового уровня операционных расходов в последующие годы действия концессионного соглашения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере государственного регулирования цен (тарифов))

для объектов теплоснабжения по адресу: Котельная, Челябинская область, п. Локомотивный, ул.Строителей, д.5

Нормативный уровень прибыли, %	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028

Предельный минимальный нормативный уровень прибыли для объектов теплоснабжения по адресу: Сети теплоснабжения, местоположение Челябинская обл., пгт. Локомотивный, от точки врезки №1 на фасаде теплового пункта по ул. Мира до т.5 до точки врезки №3 на фасаде теплового пункта по ул. Мира до т.4, от точки врезки №6 на фасаде теплового пункта по ул. Мира до т.28 на фасаде нежилого здания т.101 на фасаде здания по ул. Строителей, 23, от точки врезки №1 на фасаде теплового пункта

по ул. Мира до т.39 на фасаде нежилого здания, до точки №42 на фасаде нежилого здания, до т.38 на фасаде здания Микрорайон, 1 строение 33, от точки врезки №2 на фасаде теплового пункта по ул. Мира, до т.43,16,14,94 по ул.Мира, 69, 102,18,19,35,82,68,65,67,70,86,99,62,61,97,64,96 по ул. Ленина, до т.33,32,58,90,92,109,108,56,63,94 по ул. Советская, до т.64, 9,104,103,73,48,72,50,47,72,27,51,75,44,45,79,80,78,30,35,34,105,77,89,88,46 по ул. Школьная.

Нормативный уровень прибыли, %	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028

В том числе по объектам теплоснабжения: Сети горячего водоснабжения, местоположение: Челябинская обл., пгт. Локомотивный, от точки врезки №4 на фасаде теплового пункта по ул. Мира до т.2 до точек 7,36,28,39,38,41,42,55,57,88,89 по ул.

Ленина до точек 91,80,79,76,77,73,72, по ул. Советская до точек 33,31,34 по ул. Мира, до точек 49,47,46,47,60, 59,85,83,62,64,68, 67,65,66,26,25,23 ,21,18,15,17,10,13, 53,52,51,45,92 по ул. Школьная.

Нормативный уровень прибыли, %	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028

4.5.2. Индекс эффективности операционных расходов в размере 1,0% на каждый год действия концессионного соглашения.

эффективности объектов на каждый год срока действия концессионного соглашения.

Для объектов теплоснабжения по адресу: Котельная, Челябинская область, п. Локомотивный, ул.Строителей, д.5

По годам	Наименование показателя			
	Удельный расход топлива на производство единицы тепловой энергии, отпускаемой с коллекторов источников тепловой энергии, кг.у.т./Гкал	Величина технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, тыс.Гкал	Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на 1 км тепловых сетей, ед.	Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии на 1 Гкал/час установленной мощности, ед.
2018-2028 гг.				

Для объектов теплоснабжения по адресу: Сети теплоснабжения, местоположение Челябинская обл., пгт. Локомотивный, от точки врезки №1 на фасаде теплового пункта по ул. Мира до т.5 до точки врезки №3 на фасаде теплового пункта по ул. Мира до т.4, от точки врезки №6 на фасаде теплового пункта по ул. Мира до т.28 на фасаде нежилого здания т.101 на фасаде здания по ул. Строителей, 23, от точки врезки №1 на фасаде теплового пункта по ул. Мира до

т.39 на фасаде нежилого здания, до точки №42 на фасаде нежилого здания, до т.38 на фасаде здания Микрорайон, 1 строение 33, от точки врезки №2 на фасаде теплового пункта по ул. Мира, до т.43,16,14,94 по ул.Мира, 69, 102,18,19,35,82,68,65,67,70,86,99,62,61,97,64,96 по ул. Ленина, до т.33,32,58,90,92,109,108,56,63,94 по ул. Советская, до т.64, 9,104,103,73,48,72,50,47,72,27,51,75,44,45,79,80,78,30,35,34,105,77,89,88,46 по ул. Школьная.

По годам	Наименование показателя			
	Удельный расход топлива на производство единицы тепловой энергии, отпускаемой с коллекторов источников тепловой энергии, кг.у.т./Гкал	Величина технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, тыс.Гкал	Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях на 1 км тепловых сетей, ед.	Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии на 1 Гкал/час установленной мощности, ед.
2018-2028гг.				

В том числе по объектам теплоснабжения: Сети горячего водоснабжения, местоположение: Челябинская обл., пгт. Локомотивный, от точки врезки №4 на фасаде теплового пункта по ул. Мира до т.2 до точек 7,36,28,39,38,41,42,55,57,88,89 по ул.

Ленина до точек 91,80,79,76,77,73,72, по ул. Советская до точек 33,31,34 по ул. Мира, до точек 49,47,46,47,60, 59,85,83,62,64,68, 67,65,66,26,25,23 ,21,18,15,17,10,13, 53,52,51,45,92 по ул. Школьная.

По годам	Наименование показателя			
	Удельный расход топлива на производство единицы тепловой энергии, отпускаемой с коллекторов источников тепловой энергии, кг.у.т./Гкал	Величина технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, тыс.Гкал	Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях на 1 км тепловых сетей, ед.	Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии на 1 Гкал/час установленной мощности, ед.
2018-2028гг.				

4.6. Плановые значения показателей деятельности Концессионера.  
Устанавливаются следующие максимальные значения пла-

новых значений показателей деятельности Концессионера:  
Для объектов теплоснабжения по адресу: Котельная, Челябинская область, п. Локомотивный, ул.Строителей, д.5

Критерий	Значение										
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Объем полезного отпуска, Гкал											
Предельный рост необходимой валовой выручки по отношению к предыдущему году, %											
Величина неподконтрольных расходов на период действия концессионного соглашения, млн. руб.											
Иные цены, значения, параметры, использование которых для расчета тарифов предусмотрено нормативно-правовыми актами РФ в сфере теплоснабжения											
Удельный расход электроэнергии на единицу полезного отпуска тепловой энергии, кВт*ч / Гкал											

Для объектов теплоснабжения по адресу: Сети теплоснабжения, местоположение Челябинская обл., пгт. Локомотивный, от точки врезки №1 на фасаде теплового пункта по ул. Мира до т.5 до точки врезки №3 на фасаде теплового пункта по ул. Мира до т.4, от точки врезки №6 на фасаде теплового пункта по ул. Мира до т.28 на фасаде нежилого здания т.101 на фасаде здания по ул. Строителей, 23, от точки врезки №1 на фасаде теплового пункта по ул. Мира

до т.39 на фасаде нежилого здания, до точки №42 на фасаде нежилого здания, до т.38 на фасаде здания Микрорайон, 1 строение 33, от точки врезки №2 на фасаде теплового пункта по ул. Мира, до т.43,16,14,94 по ул.Мира, 69, 102,18,19,35,82,68,65,67,70,86,99,62,61,97,64,96 по ул. Ленина, до т.33,32,58,90,92,109,108,56,63,94 по ул. Советская, до т.64, 104,103,73,48,72,50,47,72,27,51,75,44,45,79,80,78,30, 35,34, 105,77,89,88,46 по ул. Школьная.

Критерий	Значение										
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Объем полезного отпуска, Гкал											
Предельный рост необходимой валовой выручки по отношению к предыдущему году, %											
Величина неподконтрольных расходов на период действия концессионного соглашения, млн. руб.											
Иные цены, значения, параметры, использование которых для расчета тарифов предусмотрено нормативно-правовыми актами РФ в сфере теплоснабжения											
Удельный расход электроэнергии на единицу полезного отпуска тепловой энергии, кВт*ч /Гкал											

Для объектов теплоснабжения по адресу: Сети горячего водоснабжения, местоположение: Челябинская обл., пгт. Локомотивный, от точки врезки №4 на фасаде теплового пункта по ул. Мира до т.2 до точек 7,36,28,39,38,41,42,55,57,88,89 по ул.

Ленина до точек 91,80,79,76,77,73,72, по ул. Советская до точек 33,31,34 по ул. Мира, до точек 49,47,46,47,60, 59,85,83,62,64,68, 67,65,66,26,25,23 ,21,18,15,17,10,13, 53,52,51,45,92 по ул. Школьная.

Критерий	Значение										
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Объем полезного отпуска, Гкал											
Предельный рост необходимой валовой выручки по отношению к предыдущему году, %											
Величина неподконтрольных расходов на период действия концессионного соглашения, млн. руб.											
Иные цены, значения, параметры, использование которых для расчета тарифов предусмотрено нормативно-правовыми актами РФ в сфере теплоснабжения											
Удельный расход электроэнергии на единицу полезного отпуска тепловой энергии, кВт*ч /Гкал											

4.7. Плата Концедента – не предусмотрена.

5. Размер платы, взаимной за предоставление конкурсной документации: не предусмотрена.

6. Конкурсная комиссия, утверждена распоряжением Администрации Локомотивного городского округа № 201р от 23.07.2018 года (Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Мира, д. 60, тел. 8 (35133) 5-67-74).

7. Порядок, место и срок предоставления заявок на участие в конкурсе:

Заявки на участие в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в запечатанных конвертах отдельно с пометкой «Заявка на участие в конкурсе на право заключения Концессионного соглашения в целях реконструкции системы теплоснабжения п. Локомотивный, Челябинской области, в течение 30 рабочих дней с даты опубликования сообщения о проведении Конкурса, по адресу: 457390, Челябинская область, Локомотивный городской округ, ул. Мира 60, кабинет № 315, а именно: с 08.30 часов «25» июля 2018 года по «05» сентября 2018 года до 17.00 часов местного времени включительно.

9. Порядок, место и срок предоставления конкурсных предложений:

Конкурсные предложения представляются Участниками Конкурса единым лотом в Конкурсную комиссию в запечатанных конвертах с пометкой «Конкурсное предложение на право заключения Концессионного соглашения в целях реконструкции системы теплоснабжения п. Локомотивный, Челябинской области» в: 457390, Челябинская область, Локомотивный городской округ, ул. Мира 60, кабинет № 315 с 08.30 «07» сентября 2018 года по «04» декабря 2018 года до 17.00 часов местного времени включительно.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Российская Федерация, 457390, Челябинская область, Локомотивный городской округ, ул. Мира 60 кабинет № 305, «05» сентября 2018г. в 10.00 часов местного времени.

11. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями:

Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями: Российская Федерация, 457390, Челябинская область, Локомотивный городской округ, ул. Мира 60, кабинет № 305, «05» декабря 2018г. в 10.00 часов местного времени.

12. Порядок определения победителя конкурса: Участник открытого конкурса, который предложил наилучшие условия, признается победителем открытого конкурса.

13. Срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса: Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.

14. Срок подписания концессионного соглашения: Не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса.

Перечисленные выше сроки могут быть изменены решением Администрации Локомотивного городского округа согласно конкурсной документации.

Соответствующие сообщения о внесении изменений в конкурсную документацию подлежат опубликованию в установленном порядке.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества 14 августа 2018 г.

Организатор аукциона:  
Наименование: Администрация Локомотивного городского округа Челябинской области  
Место нахождения и почтовый адрес: 457390, Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Мира, д. 60.  
Номер контактного телефона: 8(35133) 5-67-74; факс: 8(35133) 5-67-74.

Адрес электронной почты: LOKOMKIZO@YANDEX.RU  
Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: **Лот № 1 – Нежилое помещение**, расположенное по адресу: Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Ленина, 21, помещение 1, **общей площадью 120,0 кв. м.**, состояние хорошее.

Целевое назначение муниципального имущества: для размещения складского помещения.

Начальная (минимальная) цена договора за 1 месяц: 21 170 (Двадцать одна тысяча сто семьдесят) рублей 67 коп.

Срок действия договора: 11 месяцев.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Документация об аукционе предоставляется на бесплатной основе всем заинтересованным лицам в течение двух рабочих дней со дня получения заявления, поданного в письменной форме или в форме электронного документа по адресу: 457390, Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Мира, д. 60, каб. № 315.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

Начало срока выдачи документации – 15 августа 2018 г.  
Прием заявок с 15 августа 2018 г. по 05 сентября 2018 г. до 10.00 местного времени

Место вскрытия конвертов, рассмотрение заявок на участие в аукционе и подведение итогов аукциона: 457390, Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Мира, д. 60, каб. № 305 (зал заседаний).

Заседание комиссии по вопросу рассмотрения заявок и допуска к участию в аукционе состоится: 06 сентября 2018 г. в 10.30 часов.

Подведение итогов аукциона: 07 сентября 2018 г. в 10.30 часов.

Участники обязаны соблюдать требования приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Начальник Управления экономического развития администрации **А. С. Довгун**

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества 14 августа 2018 г.

Организатор конкурса:  
Наименование: Администрация Локомотивного городского округа Челябинской области  
Место нахождения и почтовый адрес: 457390, Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Мира, д. 60.  
Номер контактного телефона: 8(35133) 5-67-74; факс: 8(35133) 5-67-74.

Адрес электронной почты: LOKOMKIZO@YANDEX.RU  
Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: **Лот № 1 – Электросетевое хозяйство Локомотивного городского округа**, расположенное по адресу: Челябинская область, п. Локомотивный, состояние хорошее.

Целевое назначение муниципального имущества: для оказания возмездных услуг по передаче электрической энергии.

Начальная (минимальная) цена договора за 1 месяц: 37 853 (Тридцать семь тысяч восемьсот пятьдесят три) рубля 00 коп.

Срок действия договора: 11 месяцев.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: Конкурсная документация предоставляется на бесплатной основе всем заинтересованным лицам в течение двух рабочих дней со дня получения заявления, поданного в письменной форме или в форме электронного документа по адресу: 457390, Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Мира, д. 60, каб. № 315.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

Начало срока выдачи документации – 15 августа 2018 г.  
Прием заявок с 15 августа 2018 г. по 05 сентября 2018 г. до 10.00 местного времени

Место вскрытия конкурса: 457390, Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Мира, д. 60, каб. № 305 (зал заседаний).

Заседание комиссии по вопросу рассмотрения заявок и допуска к участию в конкурсе состоится: 06 сентября 2018 г. в 11.00 часов.

Подведение итогов конкурса: 07 сентября 2018 г. в 11.00 часов.

Участники обязаны соблюдать требования приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67.

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Начальник Управления экономического развития администрации **А. С. Довгун**

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества 14 августа 2018 г.

Организатор аукциона:  
Наименование: Администрация Локомотивного городского округа Челябинской области  
Место нахождения и почтовый адрес: 457390, Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Мира, д. 60.  
Номер контактного телефона: 8(35133) 5-67-74; факс: 8(35133) 5-67-74.

Адрес электронной почты: LOKOMKIZO@YANDEX.RU  
Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: **Лот № 1 – Часть нежилого помещения**, расположенного по адресу: Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Ленина, 88, **общей площадью 8,0 кв. м.**, состояние хорошее.

Целевое назначение муниципального имущества: для размещения буфета.

Начальная (минимальная) цена договора за 1 месяц: 2 509 (Две тысячи пятьсот девять) рублей 11 коп.

Срок действия договора: 11 месяцев.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Документация об аукционе предоставляется на бесплатной основе всем заинтересованным лицам в течение двух рабочих дней со дня получения заявления, поданного в письменной форме или в форме электронного документа по адресу: 457390, Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Мира, д. 60, каб. № 315.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

Начало срока выдачи документации – 15 августа 2018 г.  
Прием заявок с 15 августа 2018 г. по 05 сентября 2018 г. до 10.00 местного времени

Место вскрытия конвертов, рассмотрение заявок на участие в аукционе и подведение итогов аукциона: 457390, Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Мира, д. 60, каб. № 305 (зал заседаний).

Заседание комиссии по вопросу рассмотрения заявок и допуска к участию в аукционе состоится: 06 сентября 2018 г. в 10.00 часов.

Подведение итогов аукциона: 07 сентября 2018 г. в 10.00 часов.

Участники обязаны соблюдать требования приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Начальник Управления экономического развития администрации **А. С. Довгун**

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с пунктом 2 статьи 33 закона Челябинской области «О муниципальных выборах в Челябинской области» 9 августа 2018 года в помещении ТИК п. Локомотивный прошла жеребьевка по распределению бесплатной печатной площади в газете «Луч Локомотивного» для размещения агитационных материалов кандидатов в депутаты Собрания депутатов Локомотивного городского округа пятого созыва по одномандатным округам № 8 и № 12.

В результате жеребьевки каждому кандидату в депутаты была предоставлена печатная площадь в Газете «Луч Локомотивного» № 14(335) от 30 августа 2018 года объемом 10863,2 мм<sup>2</sup>.

ТИК п. Локомотивный

## УВАЖАЕМЫЕ ИЗБИРАТЕЛИ!

Территориальная избирательная комиссия поселка Локомотивный информирует о проведении в единый день голосования 9 сентября 2018 года на территории Локомотивного городского округа дополнительных выборов депутатов Собрания депутатов Локомотивного городского округа пятого созыва по одномандатным округам № 8 и № 12;

Схема одномандатных избирательных округов утверждена решением Собрания депутатов Локомотивного городского округа № 33-р от 19.08.2015 года «О внесении уточнений в схему одномандатных избирательных округов».

Одномандатный избирательный округ № 8 с численностью избирателей на 01.07.2018 года 320 человек. В границы избирательного округа входят жилые дома №№ 56,57,58 по улице Школьная.

Одномандатный избирательный округ № 12 с численностью избирателей на 01.07.2018 года 350 человек. В границы избирательного округа входят жилые дома №№ 13 (подъезд №№ 2,3,4), 43,44 по улице Школьная.

Досрочное голосование в помещении ТИК п. Локомотивный будет проходить с 29.08.2018 года по 4.09. 2018 года в помещениях участков избирательных комиссий с 5.09. 2018 года по 8.09.2018 года.

Алена Довгун,  
председатель ТИК п. Локомотивный

## СВЕДЕНИЯ

о выдвинутых и зарегистрированных кандидатах в депутаты Собрания депутатов Локомотивного городского округа пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 8, №12

По состоянию на	Наименование избирательной комиссии муниципального образования	Наименование представительного органа местного самоуправления	Дата выборов
27.07.2017	Территориальная избирательная комиссия поселка Локомотивный	Собрание депутатов Локомотивного городского округа	09 сентября 2018 года

№ п/п	Наименование округа	Сведения о выдвинутых кандидатах						Кто выдвинул	Сведения о регистрации	Сведения о выбытии
		фамилия	Имя	Отчество	дата рождения	место работы	должность			
1	одномандатный избирательный округ № 8	Кухарь	Светлана	Сабировна	27 декабря 1959 года	МКДОУ детский сад №1 «Звездочка»	воспитатель	Самовыдвижение, 04.07.2018 года	Решение от 26.07.2018 № 43/111-4	
2		Дронова	Мария	Семеновна	17 января 1950 года	МКДОУ детский сад №3 «Солнышко»	заведующая	избирательное объединение «Челябинское региональное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» 18.07.2018	Решение от 26.07.2018 № 43/113-4	
3		Мотова	Олеся	Николаевна	08 августа 1982 года	МКДОУ детский сад №3 «Солнышко»	воспитатель	Самовыдвижение, 18.07.2018 года	Решение от 26.07.2018 № 43/114-4	
4	одномандатный избирательный округ № 12	Дубовая	Наталья	Сергеевна	07 мая 1981 года	ГБПОУ «Карталинский многоотраслевой техникум»	Уборщик служебных помещений	избирательное объединение «Челябинское региональное отделение политической партии «Либерально-демократическая партия России» 16.07.2018	Решение от 26.07.2018 № 43/112-4	
5		Кухарь	Александр	Сергеевич	29 декабря 1983 года	МБУС «Физкультурно-оздоровительный комплекс Лидер»	Инструктор-методист	Самовыдвижение, 18.07.2018	Решение от 26.07.2018 № 43/115-4	
6		Черепанова	Юлия	Валерьевна	22 мая 1991 года	Временно не работает	Временно не работает	Самовыдвижение, 19.07.2018	Решение от 26.07.2018 № 43/116-4	
7		Давыдова	Раиса	Петровна	07 ноября 1947 года	ГБУЗ «Областная больница рабочего поселка Локомотивный»	Врач-терапевт	избирательное объединение «Челябинское региональное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» 19.07.2018	Решение от 26.07.2018 № 43/117-4	

Председатель территориальной избирательной комиссии п. Локомотивный

А.С.Довгун

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о продаже муниципального имущества Локомотивного городского округа

1. Муниципальное образование Локомотивный городской округ – собственник муниципального имущества, выдвигает для продажи на аукционе для разбора и рекультивации:

– **Аварийное здание – Котельная, инв. № 341, общей площадью 1 897,2 кв. м.**, расположенное по адресу: Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Строителей, д. 72, начальную цену стоимости материалов возможно полученных при разборе аварийного здания установить на основании отчета об оценке расчета стоимости в размере 302 000 (Триста две тысячи) рублей 00 коп.

2. Способ заключения договора разбора и рекультивации – аукцион.

3. Форма подачи предложения о цене материалов – закрытая, в запечатанном конверте.

4. Начало приема заявок с документами на участие – 15.08.2018 г. с 9.00 часов.

5. Окончание приема заявок и документов – 11.09.2018 г. в 10.00 часов.

6. Прием документов, ознакомление со сведениями о продаваемом имуществе и с иной информацией, условиями договора разбора и рекультивации, производится по адресу: Челябинская область, пос. Локомотивный, ул. Мира, 60, Администрация Локомотивного городского округа, каб. № 315 тел. 5-67-74.

7. Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении, путем перечисления денег по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Челябинской области (Управление экономического развития администрации Локомотивного городского округа, лицевой счет 05693033450), ИНН 7407008790, КПП 745801001, ОКТМО 75759000, БИК 047501001.  
Отделение Челябинск г. Челябинск р. счет 40302810900003000023  
КБК – 254 114 0204 304 0000 410 – доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу).

Реквизиты окончательного расчета:

Получатель: УФК по Челябинской области (Управление экономического развития администрации Локомотивного городского округа (п/с 04693033450), ИНН 7407008790 КПП 745801001, ОКТМО 75759000, БИК 047501001  
Отделение Челябинск г. Челябинск р.с 4010181040000010801  
КБК – 254 114 0204 304 0000 410 – доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу).

8. Право приобретения муниципального имущества принадлежит претенденту, который предложит наиболее высокую цену за это имущество.

9. Претенденты предоставляют следующие документы:

– заявление на участие в торгах (на аукционе);

– платежный документ, подтверждающий внесение соответствующего задатка;

– физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

10. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

– нотариально заверенные копии учредительных документов;

– решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества;

– справку МРИ ФНС об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней;

– сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

– иные документы, требования к представлению которых может быть установлено федеральным законом;

– в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность;

– опись представленных документов в 2-х экземплярах.  
11. Аукцион проводится 18.09.2018 г. в 11.00 часов по адресу: пос. Локомотивный, ул. Мира, 60.

12. Уведомление о победе на аукционе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Срок заключения с победителем договора разбора и рекультивации в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

13. Организатор аукциона имеет право, за 15 дней до окончания приема заявок и документов, отозвать данное предложение.

## Форма бланка заявки

**ЗАЯВКА**  
на участие в аукционе

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее претендент, принимая решение, об участии в аукционе по продаже муниципального имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

– соблюдать условия аукциона, содержащегося в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в

(название газеты, дата, номер)

а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ;

– в случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор разбора и рекультивации в течение 5 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определенные договором разбора и рекультивации.

Адрес и банковские реквизиты претендента: \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

М. П.

Начальник Управления экономического развития администрации **А. С. Довгун**

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ  
ЛОКОТИВНОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА!

Приглашаем Вас принять участие в опросе населения об эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления Локомотивного городского округа.

Места для проведения опроса населения оборудованы в МФЦ, учреждении Службы занятости, библиотеках, учреждениях Социальной защиты населения и учреждениях социального обслуживания населения.

Также принять участие в опросе населения можно на официальном сайте Администрации Локомотивного городского округа через баннер на главной странице «Опрос населения об эффективности деятельности руководителей в 2018 году».

Для участия в опросе населения необходимо быть зарегистрированным на портале государственных услуг.

Администрация  
Локомотивного городского округа

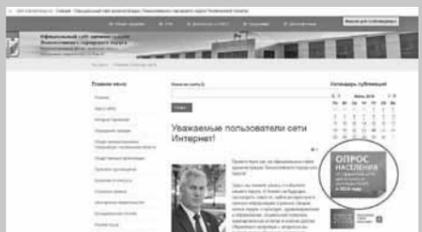
## ИНСТРУКЦИЯ

**КАК ЗАЙТИ НА САЙТ В ОПРОС НАСЕЛЕНИЯ**

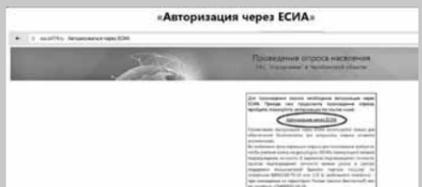
Заходим на официальный сайт Администрации Локомотивного городского округа,

т.е. сюда – <http://zato-lokomotivnyy.ru>

В открывшейся странице, нажимаем на баннер «Опрос населения», как на изображении



После нажатия на баннер откроется следующая страница, где нужно нажать на сам текст «Авторизация через ЕСИА»



После нажатия на текст «Авторизация через ЕСИА» откроется сайт ГосУслуги



где нужно будет ввести Логин и Пароль от сайта ГосУслуги, и нажать синюю кнопку войти.

Если вы не зарегистрированы, или забыли пароль, от портала ГосУслуг, не отчаивайтесь!

Если забыли пароль, при этом после регистрации на портале ГосУслуг вы не меняли свой сотовый/мобильный номер телефона, то можно нажать под синей кнопкой «Войти», текст «Забыли пароль?» и пройти стандартную процедуру восстановления пароля через СМС-сообщения.

Если вы поменяли телефон, или не зарегистрированы, то обращаемся в:

- МФЦ (Мои документы),
- Управление социальной защиты населения,
- отдел ЗАГС,
- Пенсионный фонд России,
- Почта России.

Все эти организации уполномочены на выполнение услуг по:

- Регистрации новой учетной записи,
- Подтверждение созданной самостоятельно новой учетной записи,
- Восстановление пароля,
- Удаление подтвержденной учетной записи.



## СУД ИНФОРМИРУЕТ

## МАГНИТОГОРСКИЙ ПРИРОДООХРАННЫЙ ПРОКУРОР ОБРАТИЛСЯ В СУД К ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СВЯЗИ С НАРУШЕНИЯМИ ВОДНОГО И САНИТАРНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Магнитогорский природоохранный прокурор Челябинской области в интересах Российской Федерации и неопределенного круга лиц обратился в суд с административным иском в заявлении к органам местного самоуправления Карталинского муниципального района, Снеженского сельского поселения.

Требования обосновал тем, что на территории Снеженского сельского поселения Карталинского муниципального района водоснабжение населенных пунктов организовано в основном одиночными скважинами, зоны санитарной охраны скважин не оформлены надлежащим образом, что является нарушением водного и санитарного законодательства.

Представитель ответчика администрации Снеженского сельского поселения искивые требования признал частично, полагал иск неподлежащим удовлетворению в части возложения обязанности обеспечить разработку и согласование проектов организации зоны санитарной охраны водозаборной скважины в п. Каракуль, поскольку данная скважина в собственности сельского поселения не находится.

Представитель административного ответчика администрации Карталинского муниципального района Челябинской области иск полагала необоснованным, указав, что, полномочия в данной сфере переданы Карталинским муниципальным районом сельскому поселению, гарантирующая организация ООО «ЖКХ «Гарант-Плюс» определена администрацией сельского поселения, с данной организацией заключены договоры аренды муниципального имущества.

Разрешая заявленные искивые требования, суд применил нормы права, в том числе положения Водного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, ФЗ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ФЗ от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ от 07.12.2011г. №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», а также Санитарных правил и норм «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения СанПиН», ст.84 Кодекса административного судопроизводства РФ и пришел к выводу о наличии правовых оснований для частичного удовлетворения требований прокурора, при этом судом учтено, что на момент спора администрацией Снеженского сельского поселения приняты меры по разработке проекта организации зоны санитарной охраны на водозаборных скважинах в поселке Снежный.

Судом установлено, что Снеженское сельское поселение (ст. 1 Устава Варшавского сельского поселения) является муниципальным образованием и входит в состав Карталинского муниципального района Челябинской области, состоит из населенных пунктов (поселков): Снежный, Каракуль, Песчанка.

Предметом судебного разбирательства являются водозаборные скважины: № 2025, расположенная в п. Каракуль Карталинского района Челябинской области и № 1999, расположенная в п. Снежный. Забираемая из данных скважин вода через водопроводную сеть распределяется жителям и иным потребителям п. Каракуль, Снежный.

Водозаборные скважины в п. Снежный Карталинского района являются собственностью сельского поселения в соответствии с Законом Челябинской области «О разграничении имущества между Карталинским муниципальным районом и Снеженским сельским поселением» от 26 августа 2010 года №2442.

Правоустанавливающие документы на водозаборную скважину в п. Каракуль Карталинского района отсутствуют.

В судебном заседании стороной ответчика не оспаривалось,

что администрация сельского поселения с заявлением о постановке недвижимого имущества- водозаборной скважины №2025 в п.Каракуль на учет в качестве бесхозяйного не обращалась.

Согласно п. 3 ст. 19 Федерального закона от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» население городских и сельских поселений должно обеспечиваться питьевой водой в приоритетном порядке в количестве, достаточном для удовлетворения физиологических и бытовых потребностей.

Как следует из п. 1.6, п. 1.13 указанного СанПиНа организации зоны санитарной охраны должна предшествовать разработка проекта, который должен иметь заключение центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора и иных заинтересованных организаций, после чего подлежит утверждению в установленном законом порядке.

В силу п. 1.3 СанПиНа Соблюдение санитарных правил является обязательным для граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

Из указанных норм правовых актов следует, что органы местного самоуправления обязаны обеспечить надлежащую эксплуатацию, в том числе бесхозяйных систем водоотведения. Доводы представителя ответчика администрации Карталинского муниципального района о передаче полномочий сельскому поселению своего подтверждения не нашли.

В этой связи заключение договоров аренды муниципального имущества администрацией Снеженского сельского поселения с обществом с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство «Гарант плюс» правового значения для рассматриваемого спора не имеет, не свидетельствует об исполнении возложенной законом на муниципальный район обязанности.

Таким образом, суд признал незаконным бездействие администрации Снеженского сельского поселения Карталинского муниципального района в части непринятия мер по обеспечению разработки и согласования проектов организации зоны санитарной охраны водозаборных скважин в п. Каракуль Карталинского района и обеспечению организации зон санитарной охраны водозаборных скважин в п.Каракуль и п.Снежный Карталинского района.

На администрацию Снеженского сельского поселения судом возложена обязанность с установлением срока в 1 месяц обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области с заявлением о постановке на учет в качестве бесхозяйного имущества водозаборной скважины и в течение полугодия обеспечить разработку и согласование проектов организации зоны санитарной охраны водозаборных скважин в поселках Каракуль и Снежный.

На администрацию Карталинского муниципального района судом возложена обязанность также в течении 6 месяцев определить для централизованной системы водоснабжения в поселках Снежный и Каракуль гарантирующую организацию и организовать водоснабжение населения.

Судебная коллегия по административным делам согласилась с выводами суда, поскольку они соответствуют нормам действующего законодательства, регулирующего возникшие правоотношения, и фактическим обстоятельствам дела.

Решение суда вступило в законную силу.

Пресс-служба Карталинского городского суда

## СТАТЬЯ 306 УК РФ: ЧЕМ ГРОЗИТ ЗАВЕДОМО ЛОЖНЫЙ ДОНОС?

Правоохранительные органы обязаны рассматривать любую информацию, которая поступает от граждан относительно совершенного преступления. Но иногда бывает так, что полученные сведения, оказываются не правдивыми. Возникает ситуация, которая подпадает под ст. 306 УК РФ (Заведомо ложный донос).



Иногда желание граждан вести блюстителей правопорядка в заблуждение может обойтись в солидную сумму. Ст.306 УК РФ направлена на то, чтобы привлечь к ответственности виновных лиц, которые мешают системе вершить правосудие. Работники правоохранительных органов вынуждены тратить время впустую, а подобные действия приводят к нежелательным последствиям.

Так, приговором суда жительница пгт.Локомотивный, Челябинской области признана виновной в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст.306 УК РФ, - заведомо ложный донос о совершении преступления, в отношении ее сожителя. Ей назначено наказание в виде штрафа в сумме 5000(пять тысяч) рублей.

В суде установлено, что женщина, узнав о факте совершения ее сожителем ДТП, с целью сокрытия данного факта обратилась в полицию с заявлением об угоне из двора дома автомобиля ее сожителя, будучи должным образом предупрежденной об уголовной ответственности за заведомо ложный донос по ст.306 УК РФ. Своими преступными действиями Е. причинила вред общественным отношениям, обеспечивающим нормальную деятельность правоохранительного органа по изобличению преступников и раскрытию преступлений.

Подсудимая Е. признала себя виновной в содеянном, по ее ходатайству уголовное дело рассмотрено в особом порядке принятия судебного решения, без проведения судебного разбирательства.

Государственный обвинитель не возражал против постановления приговора без проведения судебного разбирательства.

При избрании подсудимой меры наказания, суд в качестве смягчающих ответственность обстоятельств учел признание вины, активное способствование раскрытию и расследованию преступлений, явку с повинной, совершение впервые преступления небольшой тяжести, наличие на иждивении троих несовершеннолетних детей.

С учетом общественной опасности и степени тяжести содеянного, влияния назначенного наказания на исправление виновной и на условия жизни ее семьи, личности подсудимой, которая раскаялась в содеянном, и в целях восстановления социальной справедливости, предупреждения совершения новых преступлений, исправления виновной, суд счел возможным назначить подсудимой Е. наказание в виде штрафа.

Приговор суда вступил в законную силу.

Валентина Решетняк, консультант суда,  
пресс-служба Карталинского  
городского суда

## ОМВД ИНФОРМИРУЕТ

## ОТДЕЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ МИГРАЦИИ ИНФОРМИРУЕТ О НОВЫХ ПРАВИЛАХ ПОСТАНОВКИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН НА УЧЕТ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

Отделение по вопросам миграции МО МВД России «Карталинский» информирует граждан, что Федеральным законом от 27.06.2018 № 163-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Положениями Федерального закона №163-ФЗ, уточнены термины «место пребывания» и «принимающая сторона», а также конкретизированы основания постановки на учет в зависимости от места пребывания.

Введено новое условие о необходимости фактического проживания иностранного гражданина в помещениях, регулярно используемых ими для сна и отдыха. Принимающей стороной являются физические или юридические лица, предоставившие иностранному гражданину или лицу без гражданства жилое или иное помещение для фактического проживания.

Теперь постановка на учет по месту пребы-

вания иностранного гражданина или лица без гражданства осуществляется по адресу предоставленного для фактического проживания принимающей стороной жилого или иного помещения (в случаях установленных законодательством).

К примеру, иностранный студент, проживающий в период обучения в съемном жилом помещении, подлежит постановке на учет по адресу этого жилого помещения. Принимающей стороной для данного иностранного гражданина будет являться лицо, предоставившее ему это жилое помещение.

Иностранцы подлежат постановке на учет по адресу организации, в которой он в установленном порядке осуществляет трудовую деятельность, в случае фактического проживания по адресу этой организации.

Михаил Путько,  
подполковник полиции,  
начальник ОВМ

## ПРЕИМУЩЕСТВА ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО ЛИНИИ МВД В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Сегодня, чтобы получить государственную услугу по линии МВД, совсем не обязательно стоять в очередях. Просто воспользуйтесь электронным порталом «Госуслуги».

Через электронный портал [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru) вы сможете подать заявления в электронном виде на получение следующих государственных услуг:

- выдача паспорта гражданина РФ;
- выдача заграничного паспорта;
- регистрация и снятие с регистрационного учета граждан РФ месту пребывания, по месту жительства в пределах РФ;
- получение справки об отсутствии (наличии) судимости.

Преимущества подачи заявления в электронном виде:

- Получать услуги удобно: нет необходимости посещать лично тот орган власти, который предоставляет государственную услугу. Ваш доступ к Порталу не привязан к определенному месту и режиму работы и всегда находится под рукой — будь то компьютер, планшет или смартфон;
- Правила предоставления услуг доступны и прозрачны: на Едином портале Вы найдете полное описание каждой услуги, исчерпываю-

щий «перечень необходимых документов, информацию о сроках и способах получения той или иной услуги. Кроме того, Вы всегда можете узнать ход рассмотрения своего заявления в Личном кабинете;

– Удобные формы заявлений: заполняя заявление на Портале, невозможно «испортить бланк», допустив ошибку или опечатку, ее легко исправить! Формы заявлений интуитивно понятны и логичны;

– Отсутствие очередей: безусловный плюс взаимодействия с ведомствами в электронной форме.

Вы всегда будете первыми в очереди! Пользоваться государственными услугами не только очень просто, но еще и выгодно — при оплате госпошлины на получение и обмен внутренних и заграничных паспортов гражданина РФ через портал вы получите 30 % скидку. Также через портал [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) можно произвести запись в электронном виде в удобное для гражданина время

Алексей Александров,  
майор внутренней службы,  
заместитель начальника МО  
МВД России «Карталинский»

## КАРТАЛИНСКИЕ СТРАЖИ ПОРЯДКА ПРИСОЕДИНЯЮТСЯ К АКЦИИ #ЗАСПОРТ

Более 30 сотрудников полиции были отмечены золотыми знаками отличия комплекса ГТО.

Сотрудники Межмуниципального отдела МВД России «Карталинский» уделяют большое внимание своей физической подготовке. Стражи правопорядка на регулярной основе участвуют как в ведомственных, так и общегородских спортивных мероприятиях, а также являются инициаторами различных спартакиад с участием силовых структур Карталинского муниципального района.

Так в первом полугодии 2018 года сотрудниками Межмуниципального отдела МВД России «Карталинский» было организовано два масштабных мероприятия: спортивный турнир «Сила. Мужество. Успех» и «Спартакиада па-

мяти майора милиции Юрия Корсун» с участием сотрудников ФСБ, МЧС, ЛОП и Росгвардии. Полицейские показали наивысшие спортивные результаты в данных мероприятиях и завоевали первое и второе место в общекомандном зачете.

Стражи правопорядка увлекаются как легкой, так и тяжелой атлетикой. Кому-то по нраву бег, кому-то рывок гири, но всех сотрудников объединяет любовь к футболу. Ежедневно стражи правопорядка не упускают возможности поиграть в мини-футбол на занятиях по физической подготовке.

В 2018 году сотрудники Межмуниципального

отдела МВД России «Карталинский» достойно выдержали спортивные испытания, проявили отличную спортивную подготовку и показали хорошие результаты, которые были зафиксированы в установленном порядке судейской бригадой центра тестирования «Готов к Труд и Обороне» города Карталы. Более 30 сотрудников полиции были отмечены золотыми знаками отличия комплекса ГТО.

Также стоит отметить, что в Межмуниципальном отделе МВД России «Карталинский» проходит службу кандидат в мастера спорта по греко-римской борьбе, серебряный призер международных соревнований, участник всероссийских

турниров по греко-римской борьбе Михаил Бержицкий. Михаил Владимирович командир отделения патрульно-постовой службы полиции МО МВД России «Карталинский».

Полицейские присоединяются к акции #заспорт и призывают Вас стать участниками ведомственного флешмоба. Для этого необходимо разместить в социальной сети фотографию со своими спортивными достижениями и соответствующим хештегом #заспорт.

Наталья Гриднева, специалист по связям с общественностью  
и СМИ МО МВД России  
«Карталинский»



## ОМВД ИНФОРМИРУЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Врио начальника Межмуниципального  
отдела МВД России «Карталинский»  
Челябинской области  
подполковник полиции Я.С. Васев

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН  
РУКОВОДЯЩИМ СОСТАВОМ МО МВД РОССИИ «КАРТАЛИНСКИЙ»  
НА АВГУСТ 2018 Г.

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата, день недели	Время	Примечание
Начальник отдела	Подполковник полиции Кирилл Сергеевич Черепенькин	28(вторник)	с 14.00 до 17.00	2-25-15
Начальник полиции	Подполковник полиции Ярослав Сергеевич Васев	6,13,21,27 (понедельник)	с 14.00 до 17.00	2-26-18
Заместитель начальника отдела	Майор внутренней службы Алексей Дмитриевич Александров	отпуск	-----	2-28-19
Начальник СО	Майор юстиции Владимир Вадимович Мацеевский	отпуск	-----	2-05-17
Заместитель начальника СО	Подполковник юстиции Наталья Васильевна Батурина	3,10,17,24,31 (среда)	с 14.00 до 17.00	2-98-75
Заместитель начальника полиции по ООП	Майор полиции Кирилл Сергеевич Сгибнев	7,14,21,28 (вторник)	с 14.00 до 17.00	7-98-07
Начальник ОВМ	Подполковник полиции Михаил Васильевич Путько	2,9,16,23,30 (четверг)	с 14.00 до 17.00	2-19-46
Начальник штаба	Капитан полиции Юрий Александрович Матвеев	6,13,20,27 (понедельник)	с 14.00 до 17.00	7-98-08
Начальник тыла	Майор внутренней службы Сергей Юрьевич Головин	4 (суббота) 3,10,17,24,31 (среда)	с 09.00 до 12.00 с 14.00 до 17.00	7-98-06
И.о. начальника ОРЛС	Капитан внутренней службы Светлана Владимировна Сибирчикова	3,10,17,24,31 (пятница)	с 14.00 до 17.00	2-28-29
Начальник ОУР	Подполковник полиции Дмитрий Викторович Зибров	3(пятница)	с 14.00 до 17.00	7-98-12
Зам. начальника ОУР	Майор полиции Сергей Михайлович Буняев	3 (среда) 10,17,23,31	с 17.00 до 20.00	
Начальник УУП	Майор полиции Игорь Александрович Романов	17(среда) 10,17,24,31 (пятница)	с 17.00 до 20.00 с 14.00 до 17.00	7-98-09
Зам. начальника УУП	Майор полиции Петр Владимирович Хруслов	отпуск	-----	7-98-09
Начальник ОД	Капитан полиции Михаил Владимирович Хахалин	отпуск	-----	7-98-05
И.о. начальника ПДН	Капитан полиции Андрей Геннадьевич Васильев	7,14,21,28 (вторник)	с 14.00 до 17.00	7-99-14
И.о. начальника ИВС	Капитан полиции Павел Валерьевич Гречушев	10(среда) 1,8,15,22,29 (среда)	с 17.00 до 20.00 с 14.00 до 17.00	7-98-87
Зам. начальника ИВС	Майор полиции Александр Андреевич Минаков	командировка	-----	7-99-08
Начальник ОЭБ и ПК	Майор полиции Андрей Владимирович Алабжин	1(среда) 7,14,21,28 (вторник)	с 17.00 до 20.00 с 14.00 до 17.00	7-98-94
Начальник ОНК	Майор полиции Сергей Николаевич Рассохин	22(среда) 6,13,20,27 (понедельник)	с 17.00 до 20.00 с 14.00 до 17.00	7-98-52
Врио начальника ГИБДД	Старший лейтенант полиции Дмитрий Александрович Петров	15(среда) 5,12,19,26 (четверг)	с 17.00 до 20.00 с 14.00 до 17.00	7-98-23
Член общественного совета	Газиз Жуматаевич Мирманов	28 (вторник)	с 14.00 до 17.00	

В первую субботу месяца с 09.00 до 12.00 и еженедельно по средам с 17.00 до 20.00 прием граждан осуществляет ответственный от руководства. В случае отсутствия должностного лица, назначенного для приема граждан в соответствии с графиком, прием осуществляет его заместитель, либо уполномоченное должностное лицо.

СОТРУДНИКАМИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ОТДЕЛА МВД РОССИИ «КАРТАЛИНСКИЙ» ПРОВОДИТСЯ  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННАЯ ОПЕРАТИВНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ОПЕРАЦИЯ «РУБЕЖ»

На территории Карталинского муниципального района проходит межгосударственная оперативно-профилактическая операция «Рубеж». Сотрудниками полиции проводится комплекс мер, направленных на формирование эффективной системы противодействия наркоугрозе, решение практических задач по совершенствованию механизмов антинаркотического сотрудничества, перекрытие каналов контрабанды

наркотических средств. В рамках указанных мероприятий полицейские совместно с сотрудниками ПУ ФСБ России осуществляют досмотры транспортных средств и находящихся в них граждан на приграничной территории Карталинского муниципального района. В ходе проведения оперативно-профилактической операции «Рубеж» сотрудниками ОКОН выявлено административное правонарушение,

- сообщает начальник отделения по контролю за оборотом наркотиков майор полиции Сергей Рассохин. - В отношении жителя поселка Локомотивный, 1984 года рождения составлен административный протокол по статье 6.9 (Потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ) Кодекса Российской Федерации об административ-

ных правонарушениях. Уважаемые жители города и района, если вы владеете информацией о лицах причастных к контрабанде огнестрельного оружия, а также наркотических веществ, сильнодействующих психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, просим Вас, сообщить по телефону 8-999-371-00-65. Операция «Рубеж» продлилась до 10 августа.

УЧРЕДИТЕЛЬ:  
Администрация Локомотивного городского округа  
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Саитгалла Т.Д.  
АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ:  
457390 Челябинская обл., п. Локомотивный,  
ул. Мира 60, каб. 302. Тел.(факс) (35133) 5-68-00,  
e-mail: smi@kartaly.ru

ОТПЕЧАТАНО:  
ЗАО «МАГНИТОГОРСКИЙ ДОМ ПЕЧАТИ»,  
Челябинская область,  
г.Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.  
Факс (3519) 37-49-04,  
e-mail: mdp@mgn.ru

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный ПИ № ТУ 74-00218 от 31 июля 2009 года. Редакция за содержание рекламных объявлений ответственности не несет.

Газета издается с 2001 года и распространяется бесплатно  
Подписано в печать 15.08.2018 г. в 11:00  
Дата и время выхода номера 16.08.2018 г. в 12:30  
Заказ 4574  
Тираж 1010 экз.  
Объем 3 п.л.

ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ  
В ОТДЕЛ ПОЛИЦИИ

Бывают в жизни моменты, когда посторонние лица посягают на ваше имущество, честь и здоровье. Чтобы обезопасить себя от подобного вмешательства, приходится обращаться в специальные органы. Для этого нужно уметь составить правильное заявление в полицию.

Правила подачи!

Все отношения, в том числе и заявление в полицию, между гражданами и органами внутренних дел регулируются специальным регламентом и многочисленными инструкциями. Образец является одним и не зависит от региона вашего проживания. Полицейские обязаны принять и рассмотреть каждое поданное заявление. Это сделать имеют право не только жители Российской Федерации, но также иностранцы и люди, у которых нет прописки и гражданства. Помните! Не важно, где случилось с вами происшествие. Ваше заявление примут круглосуточно в любом отделении полиции. Сделать его вы можете лично, по почте, телефону, телеграфу, через Единый портал государственных услуг в электронном виде или через своего законного представителя, но для этого нужна заверенная нотариусом доверенность.

Как писать!

Существует несколько обязательных граф, в которых вы должны правильно и четко предоставить информацию: число и дата; время; место происшествия; полностью описанная ситуация. Кроме того, ориентируйтесь, что у вас произошло. В зависимости от ситуации вы должны предоставить следующую информацию: какой (физический или материальный) ущерб вам был нанесен; от каких действий и орудий вы пострадали; прибегали ли вы к помощи медицинского персонала; есть ли у вас раны или другие следы нападения; ваши контактные данные, в которых должен быть домашний адрес и телефон. Заявление можно подать как в устной так и в письменной форме о любом содеянном или готовящемся преступлении. Для этого вы должны лично обратиться в отдел полиции или позвонить по телефону дежурной части.

Основные правила, которые дол-

жен знать каждый гражданин!!!

В соответствии с приказом МВД России от 29.08.2014 года № 736 каждое принятое сотрудниками полиции заявление в обязательном порядке фиксируется в Книге учета сообщений о преступлениях. В соответствии с требованиями УПК РФ при приеме сообщения о происшествии заявителю выдается талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем данное сообщение, а также регистрационный номер и дата регистрации сообщения. Талон состоит из двух частей: талон-корешок и талон-уведомление. Обе части талона имеют одинаковый регистрационный номер. Заявитель расписывается в получении талона-уведомления на талон-корешке, проставляет дату и время получения талона-уведомления. В это время ваше заявление получает свой уникальный номер. В течение 10 дней вы получите ответ по вашему заявлению.

Стоит знать, когда написанное заявление в полицию не рассматривается:

- если в документе нет данных о том, кто его написал;
- если вся проблема неправильно или некорректно изложена;
- если на написанное заявление вам давали уже ответ.

Если вы долго не получаете ответа на свое заявление, то вправе лично прийти и узнать, как обстоят дела. В этом случае можно отправиться на прием к вышестоящему начальнику.

В соответствии со ст. 53 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции», действия (бездействие) сотрудника полиции, нарушающие права и законные интересы гражданина, государственного и муниципального органа общественного объединения, религиозной и иной организации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу, в органы прокуратуры Российской Федерации либо в суд.

Также не стоит забывать, что в случае подачи ложной информации, предусмотрена уголовная ответственность.

Анастасия Массальская,  
капитан полиции,  
старший инспектор ГИАЗ

ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ ПРИ МО МВД РОССИИ  
«КАРТАЛИНСКИЙ» ПОДВЕЛ ИТОГИ РАБОТЫ  
ЗА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2018 ГОДА

На заседании присутствовал заместитель начальника Межмуниципального отдела МВД России «Карталинский» майор внутренней службы Алексей Александров.

Подводя итоги деятельности Общественного совета в первом полугодии 2018 года, председатель Борис Павлов отметил, что членами ОС совместно с сотрудниками Межмуниципального отдела МВД России «Карталинский» проведена масштабная работа, направленная на повышение уровня доверия к полиции. Представители Общественного совета принимали активное участие в мероприятиях, приуроченных к празднованию 300-летия российской полиции, а также мероприятиях профилактического и патриотического характера.

В ходе корректировки плана работы на второе полугодие 2018 года было решено усилить работу с населением и учитывать просьбы, пожелания и замечания, касающиеся работы полиции. Члены Обществен-

ного совета совместно с участковыми уполномоченными полиции продолжат проводить прием граждан на опорных пунктах, также запланировано участие в личных приемах населения руководством МО МВД. Общественники планируют продолжить активную работу по повышению уровня доверия к полиции, участие в мероприятиях профилактического и патриотического характера.

На заседании также отмечено, что за истекший период 2018 года жалоб на действия или, напротив, бездействие полицейских к общественникам не поступало.

В заключение заседания заместитель начальника Межмуниципального отдела МВД России «Карталинский» Алексей Александров поблагодарил членов Общественного совета за плодотворное сотрудничество.

Наталья Гриднева, специалист  
по связям с общественностью  
и СМИ МО МВД России  
«Карталинский»

КАРТАЛИНСКИЕ  
ПОЛИЦЕЙСКИЕ  
УНИЧТОЖИЛИ  
64000 КВАДРАТНЫХ  
МЕТРОВ  
ДИКОРАСТУЩЕЙ КОНОПЛИ

В целях выявления, предупреждения и ликвидации незаконных посевов наркосодержащих растений и очагов их дикого произрастания, сотрудники Межмуниципального отдела МВД России «Карталинский» проводят комплексное оперативно-профилактическое мероприятие «МАК-2018».

В рамках данного мероприятия полицейскими выявлено и уничтожено 4 очага дикорастущих наркосодержащих растений общей площадью более 65 тысяч квадратных метров.

В ходе ОПМ «Мак-2018» к уголовной ответственности привлечено 2 человека, в отношении четырех граждан составлены административные протоколы по статье 6.9 (Потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Один человек привлечен по статье 6.16 (Нарушение правил оборота оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров либо хранения, учета, реализации, перевозки, приобретения, использования, ввоза, вывоза или уничтожения растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоров) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Начальник отделения по контролю за оборотом наркотиков МО МВД России «Карталинский» майор полиции Сергей Рассохин напоминает гражданам о том, что сообщить об известных случаях незаконного выращивания мака и конопли, очагах распространения дикорастущих культур этих растений, а также фактах иных преступлений, совершаемых в сфере незаконного оборота наркотических средств, вы можете сообщить на круглосуточный «телефон доверия» горячей линии МВД России - 8 (351) 268-85-94, или по телефону дежурной части МО МВД России «Карталинский» 02; 8 (351 33) 2-23-02.

Сергей Рассохин,  
майор полиции,  
начальник отделения  
по контролю  
за оборотом наркотиков

В КАРТАЛАХ СОТРУДНИКИ  
ПОЛИЦИИ РАСКРЫЛИ  
КРАЖУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ  
ИЗ САЛОНА СОТОВОЙ СВЯЗИ

Владелец магазина понес  
ущерб суммой более 130  
тысяч рублей.

В дежурную часть Межмуниципального отдела МВД России «Карталинский» обратился индивидуальный предприниматель с сообщением о хищении денежных средств.

В ходе следствия, сотрудниками полиции установлено, что продавец, 1994 года рождения, работая в салоне сотовой связи, расположенном по улице Ленина, похитил из кассы магазина денежные средства, общей суммой более 130 тысяч рублей.

По данному факту возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного частью 1 статьи 158 Уголовного кодекса Российской Федерации (Кража), - сообщает начальник отдела дознания майор полиции Михаил Хахалин. - Санкция данной части статьи предусматривает наказание в виде лишения свободы сроком до двух лет.

Задержанному избрана мера пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении.

Михаил Хахалин,  
начальник ОД МО МВД России  
«Карталинский» майор полиции